



U N I V E R S I D A D
AUTÓNOMA
D E I C A

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA

**FACULTAD DE INGENIERIA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD**

TESIS

**CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS
FINANCIEROS EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE QUILAHUANI, TACNA, 2022**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
CULTURA Y ORGANIZACION**

**PRESENTADO POR:
SOFIA CAROLINA MORALES ROMERO
CARLOS DANIEL PARI HUARIZA**

**TESIS DESARROLLADO PARA OPTAR EL TITULO DE
CONTADOR PUBLICO**

**DOCENTE ASESOR:
Dr. Miguel Gerardo Mendoza Vargas
CÓDIGO ORCID N° 0000-0002-9812-6714**

CHINCHA, 2022

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN



CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE TESIS

Chincha, 24 de diciembre de 2023

Dra. Mariana Alejandra Campos Sobrino
DECANA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
Presente. -

De mi especial consideración:

Sirva la presente para saludarlo e informar que, en mi condición de asesor, doy mi **CONFORMIDAD A LA TESIS** titulada: **"CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILAHUANI, 2022"**.

PARA OPTAR, el título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentado por las bachilleres:

- **MORALES ROMERO SOFIA CAROLINA**
- **PARI HUARIZA CARLOS DANIEL**

de la Facultad Ingeniería, Ciencias y Administración del Programa Académico de **CONTABILIDAD**, quien ha cumplido con presentar su TESIS según las exigencias de la Universidad y que luego de revisada y pasado por el Software Anti plagio TURNITIN tienen un 22% de nivel de similitud, por lo que queda:

APROBADA

Por tanto, queda expedito para pasar por la revisión correspondiente por parte de los Jurados calificadores que la UAI designe.

Agradezco la atención a la presente y aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Dr. Miguel G. Mendoza Vargas
CODIGO ORCID: 0000-0002-9812-6714

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

DEDICATORIA

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Sofia Carolina Morales Romero identificado(a) con DNI N°71285958 y Carlos Daniel Pari Huariza, identificado(a) con DNI N° 72301636, en nuestra condición de estudiantes del programa de estudios de CONTABILIDAD de la Facultad De Ingeniería, Ciencias Y Administración Programa Académico De Contabilidad en la Universidad Autónoma de Ica y que habiendo desarrollado la Tesis titulada: CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILAHUANI, TACNA, 2022, declaramos bajo juramento que:

- a. La investigación realizada es de nuestra autoría
- b. La tesis no ha cometido falta alguna a las conductas responsables de investigación, por lo que, no se ha cometido plagio, ni auto plagio en su elaboración.
- c. La información presentada en la tesis se ha elaborado respetando las normas de redacción para la citación y referenciación de las fuentes de información consultadas. Así mismo, el estudio no ha sido publicado anteriormente, ni parcial, ni totalmente con fines de obtención de algún grado académico o título profesional.
- d. Los resultados presentados en el estudio, producto de la recopilación de datos son reales, por lo que, el(la) investigador(a) no ha incurrido ni en falsedad, duplicidad, copia o adulteración de estos, ni parcial, ni totalmente.
- e. La investigación cumple con el porcentaje de similitud establecido según la normatividad vigente de la Universidad (no mayor al 28%), el porcentaje de similitud alcanzado en el estudio es del:

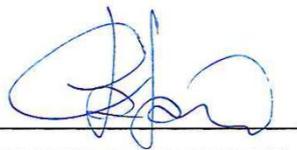
23%

Autorizamos a la Universidad Autónoma de Ica, de identificar plagio, autoplagio, falsedad de información o adulteración de estos, se proceda según lo indicado por la normatividad vigente de la universidad, asumiendo las consecuencias o sanciones que se deriven de alguna de estas malas conductas.

Chincha Alta, 06 de diciembre del 2022



SOFIA CAROLINA MORALES ROMERO
DNI: 71285958



CARLOS DANIEL PARI HUARIZA
DNI: 72301636

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por guiar nuestros pasos, brindarnos la fortaleza necesaria para alcanzar nuestras metas y proporcionarnos la fuerza para enfrentar desafíos y celebrar logros.

Agradezco a mi casa de estudios superiores por la formación profesional y a todas las personas que fueron participantes como docentes, amigos con quienes compartí conocimientos y experiencias.

RESUMEN

Objetivo general.

Determinar si el control de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

Metodología.

Metodología de enfoque cuantitativo, tipo aplicado, nivel descriptivo correlacional, no experimental transversal; la población fue de 30 trabajadores públicos y la muestra de 30 trabajadores públicos; se empleó la técnica de la encuesta y como instrumentos dos cuestionarios.

Resultados descriptivos.

En relación al control de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022, el análisis descriptivo de la variable revela que el 26.67% de los funcionarios perciben un nivel "Alto" de control, el 40.00% lo clasifican como "Medio" y el 33.33% lo consideran "Bajo". Por otro lado, en cuanto a la variable Estados Financieros, el análisis descriptivo muestra que el 20.00% de los funcionarios perciben la calidad de los estados financieros como "Alta", el 46.67% la consideran "Media" y el 33.33% la clasifican como "Baja" en la misma institución y período.

Conclusiones

En relación al objetivo general, se halló un coeficiente de correlación

de 0.597 y un p valor de 0.000. Esta asociación sugiere una correlación moderadamente fuerte entre la efectividad en el control de inventario y la calidad de los estados financieros. De esta manera, a medida que mejora el control de inventario, los estados financieros tenderán a mejorar.

Palabras claves: Inventarios, control, bienes del estado, estados, financieros.

ABSTRACT

General Objective:

To determine if inventory control has an impact on the financial statements of the Municipalidad Distrital de Quilahuani, period 2022.

Methodology:

Quantitative approach methodology, applied type, correlational descriptive level, non-experimental cross-sectional; the population consisted of 30 public workers, and the sample size was 30 public workers; the survey technique was employed, and two questionnaires served as instruments.

Descriptive Results:

Regarding inventory control at the Municipalidad Distrital de Quilahuani for the year 2022, the descriptive analysis of the variable reveals that 26.67% of officials perceive a "High" level of control, 40.00% classify it as "Medium," and 33.33% consider it "Low." On the other hand, concerning the variable Financial Statements, the descriptive analysis shows that 20.00% of officials perceive the quality of financial statements as "High," 46.67% consider it "Medium," and 33.33% classify it as "Low" in the same institution and period.

Conclusions:

In relation to the general objective, a correlation coefficient of 0.597 and a p-value of 0.000 were found. This association suggests a moderately strong correlation between the effectiveness of inventory control and the quality of

financial statements. Thus, as inventory control improves, financial statements are likely to improve.

Keywords: Inventories, control, profitability, financial statements.

ÍNDICE GENERAL

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN	i
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	ii
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	iv
ABSTRACT	vi
ÍNDICE GENERAL.....	viii
PORTADA.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
I. INTRODUCCIÓN.....	13
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
2.1. Descripción de problema.	15
2.2. Pregunta de investigación general.....	17
2.3. Preguntas de investigación específicas	17
2.4. Objetivo general.....	18
2.5. Objetivos específicos	18
2.6. Justificación e importancia.....	19
2.7. Alcances y limitaciones.....	20
III. MARCO TEÓRICO	22
3.1. Antecedentes.....	22
3.2. Bases Teóricas	34
3.2.1. Variable Dependiente: control de Inventarios.....	34
3.2.2. Variable Dependiente: Estados Financieros	47
3.3. Marco conceptual	65
IV.METODOLOGÍA.....	68

4.1. Tipo y nivel de investigación	68
4.2. Diseño de Investigación.....	69
4.3. Hipótesis general y específicas	69
4.3.2. Hipótesis general.....	69
4.3.3. Hipótesis específicas.....	69
4.4. Identificación de las variables	70
4.5. Matriz de operacionalización de variable	71
4.6. Población – Muestra	73
4.7. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	74
4.8. Técnicas de análisis y procesamiento de datos.....	76
V. RESULTADOS	77
5.1. Presentación de Resultados	77
5.2. Interpretación de resultados	87
VI. ANALISIS DE LOS RESULTADOS	94
6.1. Análisis inferencial	94
7.1. Comparación de resultados.....	102
CONCLUSIONES	111
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	115
ANEXOS.....	121
Anexo 01: Matriz de consistencia	122
Anexo 2: INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	123
Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición	125
Anexo 4: Base de datos.....	128
Anexo 5: Evidencia fotográfica	130
Anexo 6: documentos de la prueba piloto.....	145
Anexo 7: Informe de Turnitin al 28% de similitud.....	156

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Análisis descriptivo de la Variable Control de Inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	77
Tabla 2 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Toma de inventarios en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	78
Tabla 3 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Proceso de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	79
Tabla 4 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Funciones de la comisión de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	80
Tabla 5 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Codificado y etiquetado de bienes en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	81
Tabla 6 <i>Análisis descriptivo de la Variable Estados Financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	82
Tabla 7 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de situación financiera en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	83
Tabla 8 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de rendimiento financiero en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	84
Tabla 9 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de cambio en el patrimonio neto en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	85
Tabla 10 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de flujo de efectivo en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	86
Tabla 11 <i>Prueba de normalidad</i>	94
Tabla 12 <i>Rangos de correlación del Coeficiente de Rho de Spearman</i>	95

Tabla 13 Cálculo Rho de Spearman de la incidencia de control de inventario sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022	96
Tabla 14 Cálculo Rho de Spearman de la incidencia de la toma de inventario sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022	97
Tabla 15 Cálculo Rho de Spearman de la incidencia del proceso de inventario sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022	98
Tabla 16 Cálculo Rho de Spearman de la incidencia de las funciones de la comisión sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022	100
Tabla 17 Cálculo Rho de Spearman de la incidencia del codificado y etiquetado sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022	101

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Análisis descriptivo de la Variable Control de Inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	77
Figura 2 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Toma de inventarios en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	78
Figura 3 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Proceso de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	79
Figura 4 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Funciones de la comisión de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	80
Figura 5 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Codificado y etiquetado de bienes en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	81
Figura 6 <i>Análisis descriptivo de la Variable Estados Financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	82
Figura 7 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de situación financiera en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	83
Figura 8 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de rendimiento financiero en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	84
Figura 9 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de cambio en el patrimonio neto en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	85
Figura 10 <i>Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de flujo de efectivo en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022</i>	86

I. INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene como finalidad investigar los bienes del patrimonio público, la administración de la misma, y todos aquellos muebles e inmuebles de dominio público denominados bienes estatales, que se hayan adquirido o recibido bajo cualquier forma o concepto por las vías del derecho público. El registro control, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales es responsabilidad del órgano responsable de control patrimonial en coordinación con el resto de las instancias de la entidad, por lo tanto los lineamientos para la correcta administración y regulación normativa de los bienes patrimoniales los emite el organismo rector del sistema nacional de bienes estatales, que es la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales con el Sistema Nacional de Bienes Estatales-SNBE es el conjunto de organismos, garantías y normas que regular integral y coherentemente los bienes estatales en sus niveles de gobierno: Nacional, Regional y Local; que apoya al proceso de descentralización y modernización de la gestión patrimonial del Estado desarrollando una gestión basada en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad del uso del patrimonio mobiliario e inmobiliario.

De acuerdo al esquema o estructura planteado por la universidad se llegó a los siguientes capítulos en mención: en el primer capítulo se desarrolla las introducciones el cual presenta el desarrollo de la investigación de la tesis, en el segundo capítulo se refiere al planteamiento del problema al cual incluye las descripción del problema, a las preguntas de investigación,

las preguntas de investigación específicas, también incluye a los objetivos generales y específicos, también incluye la justificación de la investigaciones, asimismo en el tercer capítulo se incluye el marco teórico en ella se desarrolló los antecedentes internacionales y nacionales, también se desarrolló las bases teóricas, cada uno de las conceptualizaciones cuenta con las referencias bibliográficas, también se desarrolló las definiciones conceptuales, en consecuencia en el cuarto capítulo se incluye la metodología de la investigación el cual nos menciona el tipo y nivel de investigación, diseño de investigación, hipótesis general y específico, identificación de los variables, matriz de operacionalización, población y muestra y técnicas e instrumentos de procesamiento. En el quinto capítulo se incluye el cronograma de actividades. En el sexto capítulo se incluye el presupuesto de gastos de investigación. Finalmente se incluye las bibliografías y anexos de investigación.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Descripción de problema.

Una de las problemáticas de las administraciones públicas a nivel internacional es el control de bienes patrimoniales, debido a la falta de control y sistematización del inventario y/o implementación de normativas que regulen los procedimientos de los bienes patrimoniales.

En el Perú, todas las entidades públicas tienen inventarios y bienes patrimoniales y todo ello están registrados en los estados financieros para el desarrollo de actividades, proyectos para la población, pero la realidad de muchas entidades es que carecen de directivas, normativas y sistemas de control de inventarios generando así un reporte de todos los bienes patrimoniales erróneos y estos a su vez son reflejados en los estados financieros de la entidad; por tanto, la entidad presentaría una información financiera errónea. Este problema se genera en muchas entidades pequeñas y medianas, tales como municipalidades distritales pequeñas, que en la mayoría carecen en la aplicación de directivas y procedimientos para hacer una correcta gestión de los bienes patrimoniales adquiridos y los que posee la municipalidad.

En la Municipalidad Distrital de Quilahuani, a consecuencia de los informes de registro de los enseres que se han venido desarrollando anualmente, se ha detectado las siguientes 4 observaciones: En la designación de la comisión de registro se ha notado desinterés de las áreas encargadas, puesto que se requiere de tiempo adicional a la jornada de trabajo establecida. En el planeamiento del registro, ha habido dudas para la elaboración del plan de trabajo, especialmente en el cronograma de

actividades de registro, porque la jornada laboral es muy variada acorde a la naturaleza de las funciones de los trabajadores administrativos. En la ejecución de la toma de registro, han surgido controversias en la determinación del estado del enser inventariado.

En la elaboración del informe final de registro se ha expuesto la existencia de enseres faltantes sobrantes y muchos de ellos para ser dados de baja por su estado actual. Asimismo, en las conciliaciones efectuadas entre el registro físico valorizado y los estados financieros se han encontrado incongruencias que requieren de saneamiento contable. Por otra parte, la demora en la entrega de las pecosas y de la información de bienes adquiridos debidamente valorizados por los responsables del almacén central ha generado dificultades en la incorporación y conciliación de las altas.

En el proceso de elaboración del informe final de registro, se han evidenciado diversas problemáticas que requieren una atención detallada y acciones correctivas. Uno de los aspectos destacados en el informe es la presencia de enseres faltantes, sobrantes y muchos de ellos en condiciones que justifican su baja. Esta situación indica posibles deficiencias en los procesos de control y gestión de inventario.

La identificación de enseres faltantes y sobrantes sugiere la necesidad de revisar y fortalecer los procedimientos de registro y control de bienes. Es crucial establecer mecanismos más efectivos para la identificación y seguimiento de estos elementos a lo largo del tiempo. Además, la evaluación del estado actual de los enseres resalta la importancia de

implementar medidas preventivas y correctivas para garantizar su conservación y uso adecuado.

Otro aspecto crítico abordado en el informe se refiere a las incongruencias detectadas en las conciliaciones entre el registro físico valorizado y los estados financieros. Este hallazgo implica la necesidad de realizar un exhaustivo análisis de los procesos contables y de registro utilizados. Es esencial identificar las posibles causas de estas discrepancias y aplicar ajustes contables para alinear la información contable con la realidad del inventario.

La demora en la entrega de las pecosas y la información sobre bienes adquiridos valorizados añade una capa adicional de complejidad al proceso de registro. Esta demora puede tener repercusiones significativas en la incorporación y conciliación de las altas, afectando la precisión y actualización del inventario. Para abordar este problema, es crucial mejorar la coordinación y comunicación entre los responsables del almacén central y los encargados de la elaboración de informes de registro.

Pregunta de investigación general

¿De qué manera el control de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?

Preguntas de investigación específicas

P.E.1:

¿De qué manera la toma de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?

P.E.2:

¿De qué manera el proceso de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?

P.E.3:

¿De qué manera las funciones de la comisión de inventario inciden con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?

P.E.4:

¿De qué manera el codificado y etiquetado de bienes incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?

Objetivo general

Determinar si el control de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Objetivos específicos

O.E.1:

Determinar si la toma de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

O.E.2:

Determinar si el proceso de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

O.E.3:

Determinar si las funciones de la comisión de inventario inciden con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

O.E.4:

Determinar si el codificado y etiquetado de bienes incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Justificación e importancia

Justificación Teórica

La justificación teórica de la investigación por lo que se desenvolverá el control de inventario y su incidencia con los estados financieros, ya que se busca de que los bienes adquiridos por la entidad sean registrados en ingresos por el sistema de almacén y por ende se reflejen en los estados financieros en sus cuentas correspondientes, tal como lo indican las normatividades establecidas.

Justificación Metodológica

Principalmente en esta investigación de estudio se utilizarán las técnicas de instrumentos como el cuestionario y la encuesta, con el propósito de que el investigador pueda recoger las respuestas al encuestado sobre qué piensa de las preguntas planteadas y que estas respuestas serán ingresadas al programa estadigraf y se verán los resultados estadísticos.

Justificación Practica

Esta investigación nos facilitará la demostración del control de inventario y su incidencia con los estados financieros, para así contribuir a la utilización

de las normatividades establecidas por los entes reguladores para las entidades del Estado.

Importancia

La importancia de la investigación es ver cómo los trabajadores del estado de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, efectúen un control de los bienes que existen dentro de esta entidad, esto con la finalidad de que no exista la desaparición de los bienes, el propósito de control es el registro en los libros contables y esto se refleja en los estados financieros de la entidad para mayor control, y así también debe estar registrados en los registros patrimoniales.

Alcances y limitaciones

Alcances

Se consideran los siguientes alcances:

Alcance social:

Los servidores públicos que participaron en la investigación fueron los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad Distrital de Quilahuani.

Alcance espacial o geográfica:

El trabajo de investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Quilahuani de la provincia de Candarave del departamento de Tacna.

Alcance temporal:

El recojo de información de datos fue en el año 2023.

Alcance metodológico:

La presente investigación de tesis elaborada por el tesista es de tipo aplicado, Es un enfoque cuantitativo porque se utiliza la recolección y

análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente.

Limitaciones

Se obtiene las siguientes limitaciones:

- Se realizaron la encuesta en forma presencial a cada uno de los trabajadores de la entidad.
- La entidad me autorizo para realizar la encuesta y los trabajadores colaboraron en responder el cuestionario de preguntas que han sido formulados.

III. MARCO TEÓRICO

Antecedentes

Al revisar las fuentes físicas y virtuales se ha podido ubicar trabajos que guardan relación indirecta con cada una de nuestras variables, siendo estos valiosos aportes:

Internacionales

Alvarado & Gallegos (2019), "Control de inventario y rentabilidad de la empresa Hormigones San Francisco, Cantón Naranjito, Ecuador, 2018-2019", Universidad Estatal de Milagros, facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho, para optar al grado de ingeniería en contaduría y auditoría. Quienes determinaron en su objetivo si el control de inventarios incide en la rentabilidad de la empresa Hormigones "San Francisco", Cantón Naranjito-Ecuador, 2018-2019, mediante la aplicación de técnicas y métodos básicos eficientes que contribuyan a la optimización de los mismos. El enfoque del marco metodológico es el enfoque cualitativo. Además, el nivel de investigación es descriptivo, en el que se especifica la realidad de la empresa. Asimismo, el diseño de investigación es no experimental. De igual modo, la población y muestra es de 12 empleados, con lo que se recolecta la información de toda la empresa. Finalmente, concluye que el propietario no tiene un registro del control de los inventarios, tampoco aplica técnicas o métodos que estén de acorde a la actividad de la empresa a la que se dedica, y esto conlleva no conocer si su empresa le está arrojando pérdidas o ganancias.

Recalde (2023), "Control interno del área de tesorería de la compañía DLEN S.A. y su impacto en la liquidez y veracidad de sus cifras", Universidad Liaca Vicente Rocafuerte de Guayaquil, facultad de administración, para optar al título de licenciado en contabilidad y auditoría. Cuyo objetivo principal fue determinar los factores que se relacionaban con el control interno del área de tesorería en la empresa DLEN S.A. El tipo de investigación es descriptivo, lo que consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o individuos; el método de investigación es deductivo, con lo que contará la obtención de conclusiones generales; la población y muestra está constituida por 17 trabajadores de la empresa; la técnica que fue utilizada es la ficha de observación. En los resultados del estudio, se recurrió a una metodología deductiva con un enfoque cualitativo y a tipos de investigación descriptiva, documental y de campo. Mediante este método se logró determinar la ausencia de controles y la carencia de una segregación adecuada de funciones, convirtiéndose en una desventaja para la compañía. Finalmente, se deduce que las directrices de control interno abarcan lineamientos generales que fomentan una gestión apropiada de los recursos de una empresa y el establecimiento de funciones administrativas adecuadas dentro de la organización.

Hernández (2020), "Implicaciones de la institucionalización del control interno municipal: vigilancia a servidores públicos en los municipios urbanos de México, 2017", para obtener el grado de Maestra en Gobierno y Asuntos Públicos, en la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales,

sede académica de México. Su consigna central es conocer cómo los controles internos municipales afectan el número de denuncias recibidas en municipios mexicanos relacionadas con la actuación de funcionarios municipales. El método de investigación tiene un enfoque cuantitativo y es de tipo correlacional. El resultado de la investigación es el siguiente: Todas las auditorías realizadas en municipios de gestión central influyeron en el número de quejas de los ciudadanos, aunque su coeficiente fue muy bajo, cuando el control interno generó un aumento del 14 % respecto al número de denuncias. Quejarse. Por cada norma emitida, las denuncias recibidas aumentaron un 3%. La presente investigación arriba a la conclusión de que se presentaron las características de todos los órganos administrativos urbanos, evaluando su capacidad, el diseño institucional y la gestión que ejercen, a través de varias herramientas de control interno.

Barrio (2020), Tesis titulada: "El control interno en la administración pública: influencia de los factores emocionales" para optar al grado de doctor en el programa: Administración, hacienda y justicia en el estado social, en la Universidad de Salamanca, España. Cuyo objetivo principal es el ámbito académico, la teoría del modelo COSO, en control interno, conceptos y sistemas de trabajo innovadores, está vinculada al modelo teórico de Goleman, en psicología, en inteligencia emocional, y se ha investigado sobre diversos aspectos del conocimiento académico. La metodología de investigación adopta un enfoque explicativo y correlacional. Los resultados de la investigación son de tipo descriptivo, con un enfoque cualitativo y una población y una muestra de 51 trabajadores; las técnicas son la entrevista

y el instrumento el cuestionario. La investigación concluye que, para completar el control interno en el sector público, es fundamental contar con recursos humanos bien capacitados con capacidades técnicas, emocionales e individuales.

Puzhi (2017), en su tesis "auditoría financiera en los estados financieros a la empresa Serviespaña s.a. en el período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2014", de la Universidad del Azuay, Facultad de Ciencias de la Administración, Escuela de Contabilidad Superior, Cuenca Ecuador, para optar al grado de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría. Cuyos propósitos están orientados a desempeñarse de manera eficiente, responsable y productiva en la distribución de lubricantes en las instalaciones de la organización. La metodología de la investigación facilitará determinar qué nivel de confianza se puede depositar en los controles existentes en los sistemas de información y contabilidad de las empresas. El desenlace de la investigación presenta razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera y el resultado de operaciones de la empresa al 31 de diciembre del año 2014. El cual llegó a la conclusión de que el examen especial a los estados financieros de la entidad refleja el verdadero gasto del presupuesto del estado otorgado por la Dirección General de Presupuesto Público, la auditoría nos da a conocer la utilización de las normativas de los funcionarios públicos y nos refleja las evidencias suficientes de la opinión de los estados financieros realizados por la sociedad de auditoría.

Nacionales

Cerna & Carlos (2018), "Los estados financieros y su impacto en la toma de decisiones financieras de las pequeñas empresas rurales de la región Cajamarca", de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Facultad de Negocios, para optar al título profesional de Contador. El objetivo principal es presentar el impacto de las decisiones financieras de las pequeñas empresas rurales de la región Cajamarca. La metodología y el nivel de investigación es descriptiva y explicativa, consiste en describir las relaciones entre variables, el diseño de investigación no experimental, y el tipo de investigación es cuantitativa y cualitativa, la población y muestra es de 10 empresas, y la técnica e instrumento es la encuesta y el análisis documental, el análisis de contenido. En los hallazgos de la investigación, se empleó el coeficiente de confiabilidad del método de muestreo de las encuestas mediante el Alfa de Cronbach para estimar el resultado. Este indicó que las encuestas utilizadas poseen una confiabilidad considerada aceptable. Es crucial mencionar que, dado que la investigación aborda un tema innovador, el método Alfa de Cronbach establece que el coeficiente mínimo aceptable es de 0.60. En última instancia, se llega a la conclusión de que los estados financieros ejercen una influencia positiva en el impacto de las decisiones financieras. Este resultado resalta la importancia de contar con información financiera confiable y precisa para respaldar procesos de toma de decisiones financieras efectivos. La confiabilidad de las encuestas utilizadas refuerza la validez de los datos recopilados, contribuyendo así a la robustez de las conclusiones obtenidas en la investigación.

Lozano (2022), título denominado "Control interno y estados financieros de la empresa tecnología Web inteligencia S.A.C., Lima, 2022, Lima-Perú", Universidad peruana de las Américas, escuela profesional de contabilidad y finanzas, para optar al título profesional de Contador público. El objetivo principal de esta investigación es analizar la influencia entre el control interno y los estados financieros de la empresa Tecnológica Wed Inteligencia S.A.C., Lima 2022. El enfoque de la metodología de la investigación es cuantitativa, es decir la acción debe ser libre de valor con el plan de certificar el logro de conocimientos, el tipo de investigación es básica porque las teorías y teorías de esta investigación se formulan problemas con el propósito de examinar la información, el diseño de investigación es no experimental, transaccional, correlacional, con una población y muestra de 16 trabajadores y colaboradores, las técnicas que utilizaron fueron el cuestionario y la encuesta con ello recolectaron los datos. El análisis detenido de los resultados de la investigación revela una destacada atención a la necesidad de cumplir con ciertos requisitos para garantizar la validez estadística de los hallazgos. En particular, se destaca la importancia de que ambos significados estén por encima del umbral del 0,05 para asegurar una distribución normal. Al satisfacer este criterio, se sienta la base para la aplicación de una prueba paramétrica, en este caso, la conocida prueba de correlación de Pearson. Es fundamental subrayar que, al tratarse de una tesis que aborda un tema novedoso, el método Alfa de Cronbach establece un umbral mínimo aceptable de 0,60 para la confiabilidad de las encuestas utilizadas en la investigación. Este enfoque

meticuloso hacia la metodología asegura una sólida base para la interpretación de los resultados y la confiabilidad de las conclusiones derivadas. En última instancia, la conclusión principal que se extrae de este riguroso proceso de análisis es la identificación de una influencia positiva, aunque débil, del control interno en los estados financieros. Este hallazgo no solo añade conocimientos valiosos al campo de estudio, sino que también destaca la importancia de considerar el control interno como un factor relevante en las decisiones financieras.

Paico & Aldana (2022), "Control de inventarios de la Empresa Frutos Tongorrape S.A., Lambayeque 2019", Universidad Señor de Sipán, facultad de ciencias empresariales, escuela profesional de contabilidad, para optar al grado académico profesional de Contador, Pimentel - Perú. Cuyo objetivo principal es analizar el control de inventarios de la Empresa Frutos Tongorrape S.A. También se determina el tipo de metodología de la investigación que tiene un enfoque de investigación cualitativa. Además, el diseño de investigación es no experimental, ya que no se manipulará el estudio de las variables. Asimismo, la población y la muestra se tomarán en la misma empresa. De igual modo, las técnicas e instrumentos que se utilizaron fueron la observación y el listado de cotejo, con la respectiva validez y confiabilidad del estudio. El desenlace de la investigación revela que el procedimiento de valoración de inventario implementado en la organización Frutos Tongorrape S.A. no es apropiado, dado que propicia pérdidas y disminuciones en los inventarios, ocasionando perjuicios económicos de considerable impacto en la rentabilidad de la empresa. En

última instancia, se deduce que la gestión de inventario de la Empresa Frutos Tongorrape S.A. exhibe insuficiencias en el cumplimiento de las demandas de los clientes debido a la falta de existencias o a su estado deficiente, ya que carece de la estructura necesaria para la toma de decisiones.

Santiago (2022), "Estados financieros y toma de decisiones en colaboradores de las empresas de construcción del distrito de Ate Vitarte, Lima, 2022", Universidad Peruana de las Américas, escuela profesional de contabilidad y finanzas, para optar al grado profesional de Contador público. El objetivo principal de la investigación de tesis es analizar la relación entre estados financieros y la toma de decisiones en los colaboradores de la empresa de construcción. El enfoque de la metodología de investigación es cualitativo; el tipo de investigación es de tipo aplicada y de nivel correlacional; la población y la muestra son conformadas por 30 colaboradores; y las técnicas e instrumentos que se utilizaron fueron la encuesta y el cuestionario. Los resultados de la investigación arrojan luz sobre el estado financiero y económico en relación con la toma de decisiones. La significancia obtenida es de 0,000, un valor inferior al nivel de error de 0,01; en consecuencia, se acepta la hipótesis alternativa, que postula una relación entre los estados financieros económicos y la toma de decisiones, con un nivel de error del 0,01. El coeficiente de correlación de Pearson, con un valor positivo y moderado de 0,600, indica una correlación directa entre los estados financieros económicos y la toma de decisiones. En última instancia, se concluye que

efectivamente existe una relación entre los estados financieros y la toma de decisiones en los colaboradores de las empresas, respaldada por un coeficiente de correlación de Pearson de 0,830 y un nivel de error de 0,01. El R cuadrado, que alcanza el 0,689, indica la proporción de variabilidad en la toma de decisiones explicada por los estados financieros.

Martínez & Villarruel (2019) en su tesis "Análisis de los Estados Financieros y toma de decisiones financieras de la empresa Comercial Tres Estrellas S.A. Año 2019", Universidad Peruana de Las Américas, para optar el título profesional de Contador público. Proponen que el objetivo principal es determinar la relación que existe entre la información financiera y la toma de decisiones dentro de la sociedad mercantil Tres Estrellas S.A. Hay variables independientes, informes financieros, y una variable dependiente, la toma de decisiones. El método de investigación es descriptivo de tipo correlación, con diseño no experimental, y el tipo de instrumento utilizado es un cuestionario compuesto por 28 ítems según el modelo Likert, utilizándose una muestra de 33 colaboradores. Se trabajó con la muestra completa según el sistema estadístico de Pearson. Para validar el instrumento, se aplicó el análisis estadístico Alfa de Cronbach, obteniendo valores de 0,80 y 0,82. Los resultados muestran una correlación de Pearson con un coeficiente de 0,366 con un margen de error inferior a 0,05. Rechazar la hipótesis nula y aceptar las hipótesis alternativas demuestra que existe una relación positiva entre las dos variables. Por lo tanto, se concluye que deben reforzarse aún más los instrumentos contables y financieros a nivel de gestión.

Locales o regionales

Choque (2023), "Control interno en la gestión del área de tesorería y su relación con la administración de fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Islay, Arequipa 2022", Universidad privada de Tacna, facultad de ciencias empresariales, para optar el grado de contador público con mención en auditoría. Cuyo objetivo es proponer cómo el control interno en la gestión del área de tesorería incide en el manejo de los fondos públicos de la municipalidad de Islay Arequipa 2022. Siendo el tipo de investigación básica o teórica y la investigación aplicada, con el diseño de investigación no experimental y un nivel de investigación que permita establecer la correlación estadística entre variables, la población y la muestra fueron de 124 expedientes, y las técnicas que se utilizaron fueron el análisis documental y el instrumento la ficha de análisis de contenido. El desenlace de la investigación reveló que el 25,6 % de los 78 expedientes evaluados indican que el "Mando interno en la administración del sector de tesorería" es "Inapropiado", mientras que el 55.1 % de los expedientes revisados indican que es "Razonablemente adecuado", al final, el 19.2 % de los expedientes examinados indican que el "Mando interno en la administración del sector de tesorería" es "Apto". Concluyentemente, se determinó que el control interno en la administración del área de tesorería tiene un impacto significativo en la gestión de los fondos públicos de la municipalidad de Islay Arequipa 2022, y de igual manera, la relación cuenta con un coeficiente de Rho de 0,880, lo que implica determinar que la relación es positiva.

Palomino E. (2022), Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Oropesa, Provincia de Quispicanchis, departamento de Cusco - 2020", para obtener el grado de maestro en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo, cuyo principal objetivo es determinar el nivel de influencia del control interno en la gestión administrativa del Distrito de Oropesa, período 2020. El método de investigación tiene un enfoque cuantitativo y correlacional. Los resultados según el objetivo general indican que, según el valor obtenido de 0.840, el valor de clasificación de la relación es fuertemente positivo en comparación con lo indicado en la imagen. La interpretación de estas variables es esencial para respaldar la hipótesis que sugiere una relación significativa de valor. Los resultados de la investigación arrojan luz sobre la conclusión general de que, según los informes recopilados de varios teóricos, la implementación del control interno como herramienta de gestión pública en la Municipalidad Distrital de Oropesa durante el período 2022 es efectiva. La investigación se basa en la premisa de que el control interno desempeña un papel crucial en la eficacia de la gestión pública, y los datos recopilados respaldan esta afirmación. La relación significativa de valor se manifiesta a través de la mejora en la toma de decisiones, la optimización de los recursos y la garantía de la transparencia y responsabilidad en las operaciones municipales. Los informes de diversos teóricos aportan una base sólida para entender cómo la implementación del control interno puede tener un impacto positivo en la eficiencia y efectividad de la gestión pública. Se destaca que, mediante el control interno, la Municipalidad

Distrital de Oropesa puede fortalecer sus procesos internos, mitigar riesgos, y mejorar la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Estrada A. (2019), Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ocongate, 2017", para alcanzar el grado académico de Maestro en Gestión en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, cuyo propósito principal es identificar la conexión que existe entre la supervisión interna y la administración. La categoría de investigación es fundamental, y el nivel de investigación es explicativo. El procedimiento de investigación tiene un enfoque numérico y correlacional. Los desenlaces de la investigación determinaron la existencia de una relación directa y significativa entre las variables de supervisión interna y las variables de administración en el Distrito Urbano de Ocongate, 2017. Han alcanzado esto aplicando la prueba estadística de chi-cuadrado con un valor de $p = 0,012$; el cual es un valor menor a $p=0.05$; por ende, se acepta la hipótesis. Además, la aplicación de la prueba estadística de Taub de Kendall, obteniendo el valor de 0,414, que se interpreta como el 41.4 % de la relación existente entre las variables de estudio, indica que la administración se ve influida en un 27.8 % por la supervisión interna. La presente investigación llega a la siguiente conclusión: Al aplicar la prueba estadística de chi-cuadrado, el valor obtenido es $P = 0,012$; el cual es un valor menor a $P=0.05$; Además, al aplicar la prueba estadística de Tau-b de Kendall, el valor obtenido es de 0,414, el cual se interpreta como 41.4 %.

Coa M. (2019), Tesis titulada: "El control interno y la incidencia en la gestión administrativa de las subgerencias de abastecimiento y tesorería de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, periodo 2017", para optar al grado académico de Maestro en Contabilidad, mención Auditoría en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, cuyo objetivo principal es: Determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa en la sugestión de adquisiciones y tesorería de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, periodo 2017. El método de investigación tiene un enfoque cuantitativo y correlativo. Los resultados del estudio son los siguientes: El 58 % de los encuestados piensa que el control interno en este subcomité está en un nivel adecuado, seguido por un 25 % que piensa que está en un nivel muy adecuado, mientras que el 16,7 % restante da el nivel de frecuencia para esta variable. El control interno promedio en esta gestión secundaria de abastecimiento es de 4.1, de los cuales se determinó que estaban en un nivel apropiado. La investigación arriba a la siguiente conclusión: El control interno tiene un impacto directo en la gestión administrativa, encontrándose el 68 % y el 67 % (tabla 34 del estudio) de los cambios en la gestión administrativa en la sugestión de materiales y subgerencias de caja de control interno, respectivamente.

Bases Teóricas

3.1.1. Variable Dependiente: control de Inventarios

Definición

El proceso de inventario, según lo descrito por la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN) en 2012 (p. 03), se erige como un procedimiento

integral y fundamental en la gestión de las entidades. Este procedimiento implica una serie de fases esenciales que buscan garantizar la integridad y exactitud de la información relacionada con los bienes muebles de la entidad en cuestión.

En primera instancia, el inventario requiere la ejecución de una verificación física minuciosa, donde cada bien mueble es sometido a una inspección detallada para corroborar su existencia y estado actual. Además, se procede a la codificación de cada elemento, asignándole un identificador único que facilitará su posterior seguimiento y control.

La etapa de registro constituye otro aspecto fundamental del proceso de inventario, donde se documenta meticulosamente la información relevante de cada bien, tales como características específicas, ubicación, estado de conservación, entre otros. Este registro se realiza con el objetivo de contrastar la realidad física de los bienes con la información contenida en los registros contables, identificando posibles discrepancias y desviaciones.

La función esencial del inventario va más allá de una simple verificación física; su alcance incluye también la investigación activa de las diferencias identificadas entre los registros contables y la realidad física encontrada. En esta fase, se lleva a cabo un análisis exhaustivo para determinar las razones subyacentes de las discrepancias y se procede a realizar las correcciones y ajustes pertinentes.

En última instancia, el proceso de inventario no solo se limita a la identificación y corrección de desviaciones, sino que también implica la regularización de la información contable en función de los resultados obtenidos. Esto significa que se realizan ajustes contables necesarios para reflejar de manera precisa la situación real de los bienes muebles en los registros financieros de la entidad.

El control de inventario en una institución se debe realizar cada año de acuerdo a las normativas vigentes, esto con el fin de que no exista la desaparición de los bienes muebles de la entidad. El control también permite la conciliación con los registros contables que están anotados en los estados financieros.

Según Pingo, (2008), hace mención a que "la importancia de contar con un control físico de inventarios es asegurar la existencia física de inventarios en el almacén iguales al sistema que se lleva en la organización".

La importancia del control de inventario permite el control del ingreso de mercadería, así como la salida de mercadería de la entidad, esto con el previo control del almacenero, que está encargado de la custodia de los bienes adquiridos de los diversos proveedores.

Teorías

En el estado peruano del sector público, el control de inventarios físicos se basa en disposiciones normativas y procedimientos, que son para la administración y control de los bienes en almacenes, el cual tiene como objetivo y propósito contar con un instrumento técnico y normativo que nos facilitará el control apropiado de los ingresos y salidas de los bienes que permanezcan en custodia de los entes del estado.

Así mismo, tiene como base legal la ley N° 29151, LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES, que aprueba el manual de administración de almacenes para el sector público nacional.

Alfaro (2016) La ley general del sistema nacional de bienes estatales es un manual que aprueba procedimientos administrativos para los trabajadores de la oficina de patrimonio del sector público.

Inventarios

Según (Aldana, 2002, p. 108), los inventarios ascienden de los tiempos antiguos, los cuales tenían la costumbre de reservar sus alimentos en porciones estas de gran volumen, con el fin de ser usados en los periodos de calamidades; es así como surge el término de inventarios, que es tomado como contingencia al momento de cualquier desastre. Los inventarios resaltan en organizaciones que se dedican a la compra y venta; el valor de éstas es observado al lado de los activos en el balance general.

En la vida antigua los ancestros tenían la costumbre de almacenarse los alimentos en gran cantidad y estaban bien contabilizados, de allí se consumían de poco a poco, y para ellos no existía lo que es la compra venta de mercaderías, sin embargo, en la antigüedad solo existían los trueques entre las personas, y la mercadería que se guardaba antiguamente para las personas era de gran producción.

(Muller, 2004, p. 01) define inventarios como la existencia de productos físicos y de naturaleza tangible, que se conservan en un lugar y momento determinado dentro de una instalación (vida real o conteo físico) o como intangible existente dentro de los registros de una empresa (registros de inventarios). Ya que sobre éstas se toman decisiones sobre compras, ventas, servicio al cliente y otras bases si un artículo figura como parte de las existencias de acuerdo a los registros.

Las entidades del estado poseen existencias de productos o mercaderías, que a normalidad lo realizan durante el proceso de la compra de bienes de los diferentes proveedores del estado, y los proveedores del estado tienen esa facilidad de vender mercadería a las entidades del estado, por ende, las entidades o instituciones del estado deben de registrar sus documentos como el Kardex, como el PEPS, UEPS y promedio móvil o las tarjetas de vin-kard que utilizan las entidades del estado.

Importancia de Inventarios

Según Serrano, (2011), la importancia de los inventarios es conocer la situación exacta de estos materiales, hacer la comprobación de la exactitud de las unidades contables y físicas, localizar materiales obsoletos y/o deteriorados, y concretar las necesidades de espacio, instalaciones, etc.

La importancia del inventario en las entidades del estado es conocer la exactitud de los bienes e inmuebles que posee la institución esto con el fin de que cada uno del servidor público que debe poseer bajo su responsabilidad y asignado a su nombre con el propósito de que los bienes no desaparezcan

Según Enriquez, (2012), en el control de inventarios hay tres tendencias básicas de control, que están en función del recurso, de la actividad y también de los resultados dentro de la organización.

Control preliminar

Según Enriquez (2012), en este control están incluidos los esfuerzos de la gerencia con el objetivo de aumentar la probabilidad de que los resultados actuales concuerden favorablemente con los resultados planificados.

El control preliminar de inventarios es realizar el inicio de actividades u operaciones, en el cual la entidad crea las políticas de procedimientos para la adquisición de los bienes..

Control concurrente

Según Enriquez (2012), en las actividades de los supervisores que dirigen el trabajo de sus subordinados, la dirección se refiere a la actividad de gerencia cuando instruye a sus subordinados y a la actividad de supervisión de las actividades.

El control concurrente del proceso, o sea la ejecución de la compra que se ha planificado en las oficinas de logística o adquisiciones, es realizar ya las compras a los proveedores.

Control de retroalimentación

Según Enrique (2012) consiste en la verificación de resultados históricos como base para corregir errores futuros.

El control de retroalimentación son los resultados ejecutados por la entidad y el personal que labora en ella, esto con el fin de prever las compras erróneas por la entidad.

Conceptos relacionados al Control de Inventarios

Según la Directiva General Regional N° 005-2013-GGR/GOB.REG.TACNA hace mención a los siguientes términos

a. Almacén central

Es el área o ambiente apropiado o espacio físico adecuado, destinado para recibir, verificar, registrar y conservar temporalmente los diversos bienes y/o entregarlo a quien corresponda en condiciones óptimas de operación y/o funcionamiento. (p. 02)

El almacén central es el ambiente indicado para el guardaje de los bienes adquiridos por la entidad; también sirve el almacén central para la distribución, análisis y verificación de los bienes que son entregados a los servidores públicos en las demás dependencias.

b. GIA de remisión-recepción de bienes

Documento fuente que es utilizado y que además sustenta el traslado de los bienes a diferentes destinos y forma parte del sistema de control de los almacenes (p. 02).

La guía de remisión es uno de los documentos de la ley de compradores de pago; este documento sustenta el traslado de los bienes de un lugar a otro y son controlados por el sistema de almacenamiento.

c. Nota de entrada al almacén

Es un documento que es utilizado para registrar el ingreso de bienes y/o materiales al almacén central que deben estar debidamente sustentados. (p. 02)

La nota de entrega al almacén es el documento que sustenta el ingreso de los bienes al almacén y debe estar registrada en sus libros por el almacenero.

d. Nota de Salida

Es un documento fuente que es utilizado en los almacenes y sustenta la salida de bienes y/o materiales con destino a la ejecución. (p. 02)

La nota de salida es el documento que sustenta la salida del bien de almacenamiento con destino hacia los usuarios.

e. Pedido de comprobante de salida

El documento que sustenta la salida de bienes de los bienes y/o materiales del almacén central con destino al usuario final formaliza la distribución de los bienes y/o materiales que se encuentran internados de forma temporal en el almacén central (p. 02).

El documento de pedido de comprobante de salida (PECOSA) sustenta la salida del bien solicitado con anterioridad por los servidores de la entidad; en ese documento llevan las firmas de los jefes impuestos y del usuario que recibirá los bienes.

f. Reporte diario del movimiento de almacenes

Documento que da a conocer las ocurrencias que se suscitan en el almacén, de forma detallada y precisa; incluye desde la descripción del bien hasta la asignación específica que le corresponde (p.03).

El reporte diario del movimiento de almacenes lo debe llevar el encargado o jefe del almacén de la entidad, que con normalidad debe ser un profesional contable, es el que debe llevar el control detallado, especificado y analizado de los bienes a quienes entregó.

Dimensiones:

Toma de inventarios

(Resolución N^a 039-98/SBN) Reglamento Para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado en el artículo 121, el inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.

La toma de inventario consiste en el proceso de verificar físicamente la existencia de los bienes e inmuebles de la entidad. Para la toma de inventario se podría tomar la asistencia del mismo personal de la entidad, o también tiene la entidad la facultad de realizar el contrato con una empresa o terceras personas con el propósito de efectuar la toma de inventario, y también nos permite la conciliación con las cuentas contables que están registradas en los estados financieros.

Esto está bajo la responsabilidad del jefe de la Oficina General de la Administración o aquella que haga sus veces, se efectuará un inventario anual en todas las entidades y se deberá remitir a la SBN entre meses de enero y marzo cada año, y esto deberá de ser acompañado del informe final de inventario y del acta de conciliación.

Como la autoridad responsable que es la oficina de administración o quien haga sus veces, con la finalidad de que el inventario se realice cada año con el propósito de enviarlo a la superintendencia nacional de bienes estatales en los meses que corresponde, con el informe final de la comisión de inventario y el acta de conciliación.

Comisión de inventario

En la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales en su artículo 10 menciona que la comisión de inventario deberá de estar conformado por los siguientes funcionarios:

- Oficina de administración (como presidente)

Director de administración

- Oficina de contabilidad (como integrante)

Unidad de contabilidad

- Oficina de abastecimiento (como integrante)

Unidad de logística

- UORCP (como secretario facilitador)

El encargado de patrimonio como facilitador

Proceso de inventario

En la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales nos dice:

La ley 29151 también menciona lo siguiente:

- Verificar la existencia física del bien

Clasificar las mercaderías físicamente en la entidad

- Se deberá de constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condición de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes en uso.

La comisión de inventario constatará la conservación de los bienes e inmuebles y es responsabilidad netamente del jefe de patrimonio

- Determinar el inventario físico general actualizado de bienes correspondientes.

El inventario físico debe estar actualizado cada mes cuando se entrega la información a la oficina de contabilidad

- Disponer de información que garantice la consistencia y confiabilidad de los datos consignados en las cuentas de activos de los estados financieros de la entidad.

La información del inventario debe garantizar la consistencia y confiabilidad en los estados financieros.

Funciones de la comisión de inventario

De igual manera la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales hace referencia a :

Mediante la ley general del sistema nacional de bienes, se sugiere lo siguiente:

- Elabora un cronograma de actividades.
Confeccionar un cronograma de tareas
- Deberá comunicar a todas las oficinas de la entidad el inicio de la toma de inventarios.

Mediante un documento se da el inicio del inventario y debe estar comunicado por el presidente de la comisión de inventario.

- Conformar los equipos de trabajo para la toma de inventarios
Elaborar el equipo de la comisión de inventario
- Deberá solicitar la relación de trabajadores al área correspondiente.
La oficina de recursos humanos debería entregar la relación del personal a la comisión de inventario.
- Identifica las áreas en donde se realizará el trabajo.
Clasificar las oficinas en donde se trabajará
- Capacitar al personal de inventario en el llenado de los formularios y manejo de equipos
Dar charlas de capacitación al personal de la comisión de inventario
- Llevar a cabo el patrimonio al barrer
El inventario se debe de hacer al barrer y se cuentan de nuevo uno a uno.
- Elaborar y suscribir las actas de inicio, cierre, informe final, y acta de conciliación de la toma de inventarios.
Una vez concluida la toma de inventarios, se elabora el informe final y las conciliaciones correspondientes.

Codificación y etiquetado de bienes

En la Directiva N° 001-2015/SBN Procedimientos de Gestion de los Bienes Muebles Estatales (2015, p. 34) nos dice que:

Los bienes que formen parte del patrimonio del Estado deben tener una codificación única y permanente que diferencie este bien de otros. La codificación se dará conforme está establecido en el catálogo nacional de bienes muebles del estado y el software Inventario Mobiliario Institucional.

Los bienes que forman parte del inventario físico de la entidad u organización deben llevar una codificación única y permanente, y al momento que realice el personal el inventario son los que deben ser codificados bien por bien e ingresados al software de inventario con el fin de que no desaparezcan los bienes del estado y deben estar controlados por el encargado de la oficina de patrimonio y contabilizados en los estados contables.

3.1.2. Variable Dependiente: Estados Financieros

Definición

NICSP 1 (2022, p. 175), los estados financieros con propósito general son aquellos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. Los usuarios de estados financieros con propósito general son los contribuyentes de impuestos y tasas, los miembros de órganos legislativos, acreedores, proveedores, medios de comunicación, y trabajadores.

La Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP) 1 del año 2022 establece que los estados financieros con propósito general son

aquellos diseñados para satisfacer las necesidades de usuarios que no pueden exigir informes personalizados que se ajusten a sus necesidades específicas de información. Estos usuarios abarcan una amplia gama de partes interesadas en la gestión y rendición de cuentas de las entidades del sector público.

Dentro de los principales usuarios identificados por la NICSP 1 se encuentran los contribuyentes de impuestos y tasas, quienes tienen un interés directo en comprender la situación financiera y el uso de los recursos públicos. Los miembros de órganos legislativos también son usuarios cruciales, ya que necesitan información clara y precisa para evaluar el desempeño financiero y fiscal de la entidad.

Además, la NICSP 1 destaca a los acreedores y proveedores como usuarios relevantes. Los acreedores, al evaluar la capacidad de pago de la entidad, y los proveedores, al determinar la continuidad de las transacciones comerciales, dependen de los estados financieros para tomar decisiones informadas.

Los medios de comunicación representan otra categoría de usuarios, ya que desempeñan un papel importante en informar y educar al público sobre los asuntos financieros y de rendición de cuentas del sector público. Su acceso a estados financieros con propósito general contribuye a la transparencia y a una ciudadanía informada.

Por último, los trabajadores también son usuarios relevantes, ya que los estados financieros pueden afectar directamente sus condiciones laborales y la estabilidad de sus empleos. Comprender la situación financiera de la entidad es esencial para evaluar la sostenibilidad y viabilidad a largo plazo de la misma.

Los estados financieros están compuestos por cuatro estados, siendo estos: el estado de situación financiera, el estado de rendimiento financiero, el estado de cambio en los activos netos patrimoniales y el estado de flujo de efectivo, lo que sirve para que la entidad tenga una información adecuada de los gastos e ingresos presupuestales y financieros de la institución.

Flores (2021) Un informe financiero se considera un documento cuidadoso y sistemático que describe los resultados económicos y financieros de una empresa en un momento determinado.

Enfatiza la importancia de que estos informes se preparen de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, las normas supranacionales de datos financieros, las normas supranacionales de información financiera y las regulaciones internas específicas de cada país.

Carhuajulca (2018) Los estados financieros son la base de los datos relacionados con el movimiento y sirven como medio para comunicar todos los datos relevantes sobre una entidad contable.

Estos informes se basan en los registros contables de un año de operaciones comerciales normales e incluyen varios informes, como la situación financiera, el desempeño, los cambios de capital, los flujos de efectivo, etc.

Garc. (2020) Los estados financieros son elaborados por profesionales contables o departamentos contables, destacando la importancia de estos informes oficiales que presentan de forma clara y concisa la situación económica y financiera de una empresa durante un período específico.

Estos informes se publican en forma anual, así como mensual, trimestral, semestral o anual, y desempeñan un papel importante a la hora de facilitar el proceso de acción estratégica por parte de directores y gerentes.

Teorías:

IASB (2003, p. 01), los estados financieros con propósito de información general (denominados "estados financieros") son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Los estados financieros brindan una información veraz y clara en todas sus operaciones, mostrando sus ejecuciones del presupuesto cada año. En los estados financieros se muestra la realidad de los cuatro estados financieros que posee la entidad.

Los estados financieros son identificados como una información clave e importante para las empresas e instituciones públicas.

La afirmación de que las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) se aplican exclusivamente a los estados financieros y no afectan al resto de la información presentada en el informe anual o en otro documento es precisa. Las NICSP se centran específicamente en proporcionar directrices y estándares para la presentación de estados financieros en el sector público. Estos estándares están diseñados para mejorar la transparencia, la comparabilidad y la relevancia de la información financiera para los usuarios interesados.

Es fundamental que los usuarios sean capaces de distinguir la información que se ha preparado siguiendo las NICSP de otras secciones del informe anual o documentos relacionados. Esto se debe a que las NICSP están destinadas específicamente a guiar la preparación y presentación de los estados financieros, y su aplicación puede diferir de la forma en que se presenta otra información.

En el contexto de la contabilidad del sector público, la aplicación de las NICSP es esencial para garantizar la coherencia y la calidad en la presentación de la información financiera. Los contadores de las entidades públicas tienen la responsabilidad de aplicar y utilizar estas normas al elaborar los estados financieros y estados presupuestarios cada año fiscal. Al seguir las NICSP, se promueve la consistencia en la contabilidad del

sector público, facilitando la comparación de la información financiera a lo largo del tiempo y entre entidades.

La normativa establece que los estados financieros deben ser elaborados con una periodicidad mínima anual. Esta práctica es fundamental para proporcionar a los usuarios una visión integral y actualizada de la situación financiera y los resultados de las operaciones de una entidad en un periodo determinado. La periodicidad anual permite evaluar el desempeño financiero a lo largo del tiempo y tomar decisiones informadas sobre la base de la información financiera consolidada.

Cuando hay cambios en la fecha de presentación de la entidad y se elaboran estados financieros anuales para un periodo superior o inferior a un año, es necesario realizar revelaciones adicionales. Estas revelaciones incluyen la especificación del periodo cubierto por los estados financieros. Este requisito tiene como objetivo brindar claridad sobre la duración exacta de los estados financieros y garantizar que los usuarios comprendan completamente el alcance temporal de la información presentada.

En situaciones en las que la entidad decide cambiar su año fiscal o modificar la frecuencia de presentación de los estados financieros, la revelación del periodo cubierto es esencial para evitar malentendidos y proporcionar transparencia en la presentación de informes financieros. Esto es especialmente relevante cuando hay cambios significativos en la estructura temporal de la información contable, ya que permite a los

usuarios ajustar sus análisis y evaluaciones en consecuencia.

Los estados financieros se deben elaborar según la normatividad cada trimestre, semestre y anual, con la finalidad de demostrar el movimiento de gastos presupuestario y financiero. Para la elaboración de dichos estados contables, el contador deberá tener toda la documentación a la mano, así como son las ordenes de compras, ordenes de servicio, planilla de haberes, planilla de presiones, planilla de cajas, pedido de comprobantes de salida, y los comprobantes de pago autorizados por la SUNAT.

Objetivos de los estados financieros

Medina y Salazar (2020) La vital importancia de los estados financieros como herramienta fundamental para comprender y evaluar la situación y el desempeño financiero de una empresa.

Con el objetivo de facilitar la adopción de medidas económicas básicas, la información presentada en estos informes es de alta calidad, útil, fácil de entender, confiable y relevante para una amplia gama de usuarios y empresas. Se enfatiza que así es como debe hacerse

Dimensiones:

Estado de Situación Financiera

Contabilidad financiera (2006, p. 05), el primer estado financiero básico es el balance general o estado de situación financiera, y es el reporte que se utiliza para informar sobre las inversiones en bienes y derechos que tiene

una empresa a una fecha determinada, así como la forma en que se financiaron estas inversiones.

El estado de situación financiera o balance general muestra la estructura de la entidad, reflejando los activos como derechos que posee la entidad, así como pasivos que son obligaciones con los terceros que la entidad tiene para el pago a sus proveedores.

Una entidad presentará sus activos corrientes y no corrientes, así como sus pasivos corrientes y no corrientes, como categorías separadas dentro del estado de situación financiera.

El estado de situación financiera está conformado por los activos corrientes y no corrientes de corto y largo plazo y el pasivo de corrientes y no corrientes que es de largo plazo y corto plazo. Martínez (2020, p. 1) Un informe financiero básico que proporciona una descripción general de los activos, pasivos y patrimonio de una empresa durante un período específico.

El balance muestra todos los activos y pasivos de una empresa frente a terceros y los accionistas de la empresa. Correa (2018) los activos y analice todo lo que su empresa posee, posee, administra, posee o de lo que forma parte. Se divide en corto plazo y largo plazo, siendo el corto plazo el capital de trabajo (también conocido como corriente), que incluye capital disponible, demanda, viabilidad y capital diferido

Activos corrientes

La Fundación IFRS (2018, p. 28), un activo es el recurso económico presente controlado por la entidad como resultado de eventos pasados. Un recurso económico es un derecho que tiene el potencial de producir beneficios económicos.

Un activo es un recurso fundamental para la entidad, y consecuentemente el activo da derechos y beneficios a la entidad.

El activo corriente se dividirá de la siguiente manera:

- Se espera realizar, o se mantiene para vender o consumir, en el transcurso del ciclo normal de la operación de la entidad;
- Todas las entidades o empresas realizan sus compras para poder ejecutar el gasto o también para la venta al consumidor final.
- Se espera que se realice dentro de los doce meses posteriores a la fecha de presentación, o se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo (tal como se define en la NICSP 2), cuya utilización no esté restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha de presentación.
- En las operaciones que realizan compras de mercaderías a los proveedores que son contribuyentes ante la superintendencia de administración tributaria (SUNAT), las entidades del estado necesariamente deben hacerlo durante el año. Las entidades del

estado deben contar con el presupuesto para poder pagar sus cuentas a los terceros o las cuentas del pasivo.

Pasivos corrientes

La Fundación IFRS (2018, p. 28), un pasivo es la obligación presente de la entidad de transferir un recurso económico como resultado de eventos pasados.

Un pasivo para la entidad resulta en una deuda o una obligación que debe pagar a los proveedores por la adquisición de bienes y servicios adquiridos con el presupuesto del Estado.

Las cuentas del pasivo son clasificadas de la siguiente manera:

- Se espere liquidar en el ciclo normal de la operación de la entidad.

Se deben cancelar las deudas en el corto plazo por la entidad.

- Se mantiene fundamentalmente para la negociación.

Las compras necesariamente se determinan para la ejecución del gasto.

- Debe liquidarse dentro del periodo de los doce meses desde la fecha de presentación.

Todas las operaciones deben realizarse en el año, porque el presupuesto es asignado para un ejercicio fiscal.

- La entidad no tiene un derecho incondicional a aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha de presentación.

La entidad no debe tener ninguna incomodidad respecto al pago a sus proveedores, porque cuentan con el presupuesto para todo el año fiscal.

Estado de Rendimiento financiero

Jauregui (2017), el segundo juego de estados financieros es el estado de resultados, el cual se encarga de un panorama aparte, refiriéndose a los ingresos y gastos que se producen a lo largo del ejercicio contable, brindando un resultado para una mejor toma de decisiones sobre si la empresa va en buen camino.

El estado de gestión o estado de resultados es el estado financiero en donde se reflejan los ingresos y gastos de un ejercicio contable financiero y presupuestal, el cual sirve para el estado para la toma de decisiones a nivel gubernamental de tres niveles de estado.

Todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en un periodo deberán incluirse en el resultado (ahorro o desahorro) del periodo, a menos que una NICSP requiera lo contrario.

Todas las operaciones presupuestales y contables de ejecuciones de gastos e ingresos se realizan durante el año, y la entidad a la que se le ha asignado el presupuesto lo debe gastar partida por partida, o sea en sus respectivos clasificadores de gastos.

Normalmente, todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en un periodo se incluyen en el resultado (ahorro o desahorro) de dicho periodo.

Todo gasto y como ingreso contablemente se registran como resultados porque las ejecuciones se realizan en el periodo y estos son los gastos de personal y obligaciones sociales, otras retribuciones, contribuciones a la seguridad social, pensiones, consumo de bienes, contrataciones de servicios y otros, que se refleja en el balance de comprobación de cada mes o anual.

Hurtado y Goicochea (2018, p. 121) Esto se llama estado de resultados y muestra la rentabilidad de una empresa durante un período de tiempo determinado de los ingresos financieros y gastos operativos

Quispe (2017) Informe que muestra los resultados de un período contable determinado y muestra el saldo de los insumos y los costos y gastos incurridos.

Estos estados financieros proporcionan información económica importante sobre el desempeño y las operaciones de una empresa durante un período de tiempo.

Estado de Cambios en los activos netos/Patrimonio

IASB (2004, p. 24) La entidad presentará un estado de cambios en el patrimonio neto que mostrará: el resultado del periodo; cada una de las partidas de ingresos y gastos del periodo; y, según lo requerido por otras

normas o interpretaciones, el total de los ingresos y gastos del periodo, mostrando separadamente el importe total atribuido a los tenedores de instrumentos de patrimonio neto de la controladora y a los intereses minoritarios.

El estado del cambio en el patrimonio neto es el tercer estado financiero; ella muestra el resultado del periodo o año fiscal y a la vez muestra los resultados acumulados. Estos movimientos son producto de la ejecución de ingresos y ejecución de gastos realizados en las entidades públicas del estado.

El saldo de los resultados acumulados (ahorro o desahorro) al inicio del periodo y a la fecha de presentación, y los cambios durante el periodo.

Los saldos de los resultados acumulados se darán al momento de la apertura y cierre de cada año en los estados financieros, y este movimiento se efectuará conjuntamente con los gastos e ingresos que se susciten en la operación de ejecución en una determinada entidad.

En la medida en que los componentes de los activos netos/patrimonio se revelen separadamente, se realiza una conciliación entre el importe en libros de cada componente de los activos netos/patrimonio al inicio y al final del periodo, informándose por separado de cada cambio.

En la medida que los cambios ocurren en los componentes de los activos, pasivos y patrimonio, se reflejan por separado en el estado de patrimonio neto.

Los cambios en los activos netos/patrimonio de una entidad, entre dos fechas de presentación, reflejarán el incremento o disminución sufrida por sus activos netos durante el periodo.

El estado de cambio en el patrimonio neto se presenta en una fecha establecida por la Contaduría Pública de la Nación, quien fija la fecha para que las entidades del estado puedan sustentar la presentación de este estado financiero.

De la Cruz y Llamo (2017) El estado de cambios en el patrimonio neto se encarga de mostrar los cambios resultantes de las transacciones realizadas con los propietarios de una empresa durante un ejercicio financiero determinado.

Puentes (2017, p. 50) Un estado de cambios en el patrimonio es un informe contable que muestra los cambios que ocurren en la cuenta de capital de una empresa o entidades del estado durante un período específico.

Este estado muestra una visión y misión detallada de cómo han evolucionado los distintos elementos que componen el patrimonio de la empresa a lo largo del periodo cubierto.

Estado de flujos de efectivo

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2001, pág. 01), la NIC 7 "Estado de Flujo de Efectivo" indica que: La información acerca de los flujos de efectivo de una entidad es útil porque suministra a los usuarios de los estados financieros una base para evaluar la capacidad de la entidad para generar efectivo y los equivalentes al efectivo.

El estado de flujo de efectivo es el cuarto estado financiero que suministra información en efectivo de las adquisiciones de bienes y servicios que se efectúan en la entidad, todo ello para su evaluación y capacidad de rendimiento del efectivo.

La información sobre los flujos de efectivo proporciona a los usuarios de los estados financieros una base para evaluar (a) la capacidad de la entidad para generar efectivo y equivalentes al efectivo, y (b) las necesidades de la entidad para utilizar esos flujos de efectivo.

NICSP 2 (2022, pág. 250), establece los requisitos para la presentación de este estado financiero, así como otras informaciones relacionadas.

El estado de flujo de efectivo se efectúa mediante las operaciones de actividades, inversión y financiamiento, esto a consecuencia de la entrada y salida de efectivos producto de las compras de bienes e insumos para la institución pública y también la venta de bienes dados de baja o la reposición de nuevos activos fijos en bienes e inmuebles, todas estas

operaciones se realizan en efectivo cumpliendo con las estandarizaciones y normativas presupuestales, todo ello con la mejora de la entidad.

Vásquez (2021) La definición de estados financieros es muy importante para los usuarios o quienes utilizan estados financieros porque les permite evaluar la capacidad de una empresa para generar efectivo.

En este sentido, analizar la naturaleza y el propósito de los estados financieros ayuda a los interesados a analizar la salud financiera y la viabilidad económica de una empresa o entidades del estado

Actividades de operación.

El importe de los flujos de efectivo procedentes de actividades de operación es un elemento crucial en la evaluación financiera de una entidad. Este indicador proporciona una visión clave sobre la capacidad de las actividades operativas para generar fondos líquidos, los cuales son esenciales para diversos aspectos financieros de la empresa. La medida en que estas actividades generan suficientes fondos tiene implicaciones significativas para la capacidad de reembolsar préstamos, mantener operaciones efectivas, distribuir dividendos a los accionistas y realizar nuevas inversiones sin depender excesivamente de fuentes externas de financiación.

En esencia, los flujos de efectivo de las actividades de operación son una fuente interna fundamental de recursos financieros para la

entidad. Evaluar la capacidad de estas actividades para generar fondos es esencial para comprender la salud financiera general de la organización. Un flujo de efectivo positivo proveniente de las operaciones indica que la entidad es capaz de cubrir sus obligaciones financieras, sostener sus operaciones y, al mismo tiempo, disponer de recursos para otras actividades estratégicas.

El desglose de los componentes específicos de los flujos de efectivo de las actividades de operación proporciona información detallada sobre la naturaleza de estos flujos. Comprender cómo se generan estos fondos líquidos, ya sea a través de la venta de bienes o servicios, cobranza de cuentas pendientes, o eficientes prácticas de gestión de inventario, ofrece una perspectiva más profunda sobre la dinámica financiera interna de la entidad.

Esta información, combinada con otros datos financieros relevantes, se convierte en una herramienta valiosa para proyectar los flujos de efectivo futuros de las actividades operativas. Los análisis de tendencias y la evaluación de la consistencia en la generación de flujos de efectivo proporcionan a los stakeholders una base sólida para realizar pronósticos financieros, tomar decisiones estratégicas y evaluar la solidez financiera a largo plazo de la entidad.

Las actividades de operaciones que se efectúan en las entidades del estado producto de los cobros procedentes de las ventas de bienes

y la prestación de servicios también se efectúan en el pago a los proveedores por la compra de bienes y servicios, de igual modo se efectuarán en el pago de remuneraciones al personal activo, personal pensionista y contrato administrativo de servicio, todo ello necesariamente se efectúa con dinero en efectivo.

Actividades de inversión.

La presentación separada de los flujos de efectivo procedentes de las actividades de inversión es importante, porque tales flujos de efectivo representan la medida en la cual se han hecho desembolsos por causa de los recursos económicos que van a producir ingresos y flujos de efectivo en el futuro.

Las actividades de inversión se desarrollan por los cobros y pagos en efectivo producto de la venta a clientes y compras a proveedores de propiedades, plantas y equipos, activos intangibles. Todas estas actividades se suscitan en la entidad del estado con las diferentes fuentes de financiamiento proveídas por el estado.

Actividades de financiación.

Es importante la presentación separada de los flujos de efectivo procedentes de actividades de financiación, puesto que resulta útil al realizar la predicción de necesidades de efectivo para cubrir compromisos con los suministradores de capital a la entidad.

En las actividades de financiamiento en las entidades del estado se efectúan todas las operaciones en efectivo, y en ello se aplican métodos para efectuar las partidas contables, como el método directo y el método indirecto.

Marco conceptual

Control de inventarios

Es un manual que aprueba procedimientos administrativos para los trabajadores de la oficina de patrimonio del sector público.

Toma de inventarios

La toma de inventario consiste en el proceso de verificar físicamente la existencia de los bienes e inmuebles de la entidad. Para la toma del inventario, se podría tomar la asistencia del mismo personal de la entidad, o también tiene la entidad la facultad de realizar el contrato con una empresa o terceras personas.

Procesos de inventario

Según la ley 29151, el proceso de inventario menciona la conformación de la comisión de inventario y es de la siguiente manera: el director de administración, el contador, el encargado de logística, y el encargado de patrimonio.

Funciones de la Comisión de Inventario

La definición es que necesariamente la comisión de inventario deberá trabajar de acuerdo a los estándares establecidos por ley.

Codificación y etiquetado de bienes

Los bienes que formen parte del patrimonio del estado deben tener una codificación única y permanente que diferencia este bien de otros. La codificación se dará conforme está establecido en el catálogo nacional de bienes muebles del estado y el software Inventario Mobiliario Institucional.

Estados Financieros

Los estados financieros están compuestos por cuatro estados, por lo que menciono lo siguiente: el estado de situación financiera, el estado de rendimiento financiero, el estado de cambio en los activos netos patrimoniales y el estado de flujo de efectivo, lo que sirve para que la entidad tenga una información adecuada de los gastos e ingresos presupuestales y financieros de la institución.

Estado de situación financiera

El estado de situación financiera o balance general muestra la estructura de la entidad, reflejando los activos como derechos que posee la entidad, así como pasivos que son obligaciones con los terceros que la entidad tiene para el pago a sus proveedores.

Estado de rendimiento financiero

El estado de gestión o estado de resultados es el estado financiero en donde se reflejan los ingresos y gastos de un ejercicio contable financiero y presupuestal, el cual sirve para el estado para la toma de decisiones a nivel gubernamental de tres niveles de estado.

Estado de patrimonio neto

El estado del cambio en el patrimonio neto es el tercer estado financiero; ella muestra el resultado del periodo o año fiscal y a la vez muestra los resultados acumulados. Estos movimientos son producto de la ejecución de ingresos y ejecución de gastos realizados en las entidades públicas del estado.

Estado de flujo de efectivo

El estado de flujo de efectivo es el cuarto estado financiero que suministra información en efectivo de las adquisiciones de bienes y servicios que se efectúan en la entidad, todo ello para su evaluación y capacidad de rendimiento del efectivo.

IV. METODOLOGÍA

Tipo y nivel de investigación

Enfoque.

Es un enfoque cuantitativo porque se utilizó la recolección y análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente.

Tipo.

La presente investigación de tesis elaborada por el tesista es de tipo aplicado. En la presente tesis, mediante la encuesta se buscó la información de la realidad problemática de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, con la finalidad de que la investigación muestre que el control de inventario resulta una mejora en los estados financieros de la entidad.

Nivel.

El nivel de investigación de la tesis tubo como finalidad el uso del nivel descriptivo y correlacional para una mejor interpretación de la realidad de la Municipalidad Distrital de Quilahuani de la ciudad de Tacna.

Descriptivo: nos ayudó a demostrar el tratamiento del control de inventario y sus incidencias en los estados financieros.

Correlacional: es la comparación entre las dos variables al momento de realizar la estadística que posiblemente será positiva o negativa.

Diseño de Investigación

El diseño de investigación es no experimental transversal, porque no existe manipulación de las variables al título planteado, y, por lo tanto, se refiere al grado de conocimiento que tiene el investigador. Asimismo, no hubo ningún experimento del título planteado.

Hipótesis general y específicas

4.1.2. Hipótesis general.

El control de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

4.1.3. Hipótesis específicas.

H.E.1:

La toma de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

H.E.2:

El proceso de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

H.E.3:

Las funciones de la comisión de inventario inciden significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

H.E.4:

El codificado y etiquetado de bienes incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Identificación de las variables**Variable 1:** Control de inventario**Dimensiones:**

- Toma de inventarios
- Proceso de inventario
- Funciones de la comisión de inventario
- Codificado y etiquetado de bienes

Variable 2: Estados financieros**Dimensiones:**

- Estado de situación financiera
- Estado de rendimiento financiero
- Estado de patrimonio neto
- Estado de flujo de efectivo

Matriz de operacionalización de variable

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORES	NIVEL Y RANGOS	TIPO DE VARIABLE ESTADÍSTICA
Control de Inventario	D.1: Toma de Inventarios	Verifica físicamente Bienes muebles Investigar Inventario anual Acta de conciliación	5	Ordinal	Escala de Likert Nunca (1) Casi Nunca (2) Algunas Veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Variable Cuantitativa
	D.2: Proceso de inventario	Conservación Ubicación Cantidad Seguridad	4			
	D.3: Funciones de la comisión de inventario	Cronograma de actividades Inicio de toma de inventario Conformar equipo de trabajo Relación de trabajadores Identificar las áreas Capacitar al personal Acta de inicio y cierre Informe final	8			
	D.4: Codificado y etiquetado de bienes	Codificación única y Permanente Software de inventario Catálogo de bienes	3			

Estados Financieros	D.1: Estado de situación financiera	Activo Activo corriente Pasivo Pasivo corriente	4	Ordinal	Escala de Likert Nunca (1) Casi Nunca (2) Algunas Veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Variable Cuantitativa
	D.2: Estado de rendimiento financiero	Ingresos Gastos	2			
	D.3: Estado de patrimonio neto	Resultados acumulados	1			
	D.4: Estado de flujo de efectivo	Actividad de operación Actividad de inversión Actividad de financiamiento	3			

Población – Muestra

Población.

Las personas que son objeto de la investigación de la tesis estuvieron conformadas por los servidores públicos que laboran en la Municipalidad Distrital de Quilahuani de la ciudad de Tacna, la cual está conformada por 30 trabajadores públicos.

UNIDADES ORGANICAS	TRABAJADORES
Gerencia de administración y finanzas	8
Gerencia de asesoría jurídica	3
Gerencia de planificación	3
Gerencia de administración tributaria	3
Gerencia de desarrollo social y económico	5
Oficina de control institucional	2
Unidad de secretaria general y archivo central	2
Gerencia de Equipo Mecánico	4
TOTAL	30

Muestra

En la muestra de investigación de la tesis, se tomó el total de la población y los datos encuestados de los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Quilahuani de la ciudad de Tacna.

Muestreo

Se establece que la población a estudiar se precisa como censal por ser simultáneamente universo, población y muestra

Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Técnica

La técnica de encuesta se aplicó mediante una encuesta a los servidores públicos de la entidad para obtener mayor información y así obtener el logro de tener información, el cual facilitó el análisis detallado y lograr información importante para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Instrumento.

El instrumento se enfoca básicamente en el cuestionario de las dos variables en función de los objetivos e hipótesis que se realizó a los servidores públicos de la entidad.

Para esta investigación se procedió a elaborar el instrumento con un total de 30 ítems, validado por los siguientes jueces expertos:

NOMBRE	DNI	GRADO	EVALUACION
Fredy Laurente Gauna	00446088	Doctor	Cumple
Sergio Arismendi Quispe	00412215	Magister	Cumple
Omar Alberto Marca Dueñas	00796033	Magister	Cumple

Para la confiabilidad se utilizó el alfa de Cronbach arrojando un valor 0.919.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,919	30

Categorías de alfa de Cronbach

A continuación, presentamos las categorías presentadas por Likert (1997) para la valoración del coeficiente del Alfa de Cronbach:

Intervalo del coeficiente Alfa de Cronbach	Valoración
0-0,5	Inaceptable
0,5-0,6	Pobre
0,6-0,7	Débil
0,7-0,8	Aceptable
0,8-0,9	Bueno
0,9-1	Excelente

Interpretación:

En base al alfa de Cronbach obtenido, el cual arroja un valor ascendente a 0.919 y tomando en cuenta las categorías de valoración ofrecidas por Likert, nos ubicamos en el intervalo 0.9-1, el mismo que pertenece a la valoración “excelente”, por lo que nuestro instrumento posee el atributo de fiabilidad, siendo aplicable a la muestra de estudio.

Técnicas de análisis y procesamiento de datos

Ya definida la población y la muestra poblacional para la investigación, se determinaron las técnicas e instrumentos que son utilizados para la recolección de datos. Por lo tanto, para el procesamiento de datos se determinó el uso de la consistencia, clasificación de la información obtenida y tabulación de datos.

Durante el procesamiento de datos de la investigación se realizó mediante la recolección de información a través de la aplicación de las técnicas e instrumentos mencionados, posteriormente se realizó la estadística de los resultados de nuestro instrumento bajo el estadístico alfa de Cronbach y la prueba de hipótesis con el estadístico no paramétrica R de Spearman todo es con el programa estadístico SPSS23.

V. RESULTADOS

Presentación de Resultados

Análisis descriptivo de la Variable Control de Inventario

Tabla 1

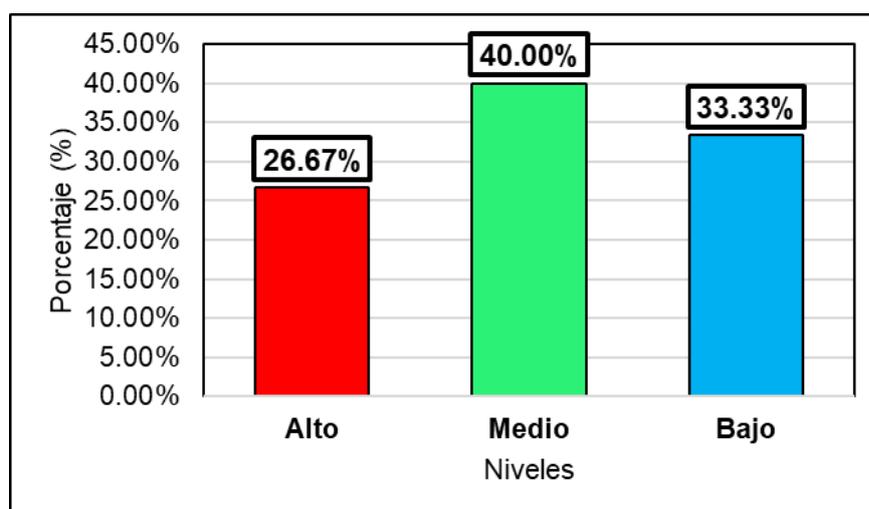
*Análisis descriptivo de la Variable Control de Inventario en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*

Categorías	F	%
Alto	8	26.67%
Medio	12	40.00%
Bajo	10	33.33%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 1

*Análisis descriptivo de la Variable Control de Inventario en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Toma de inventarios

Tabla 2

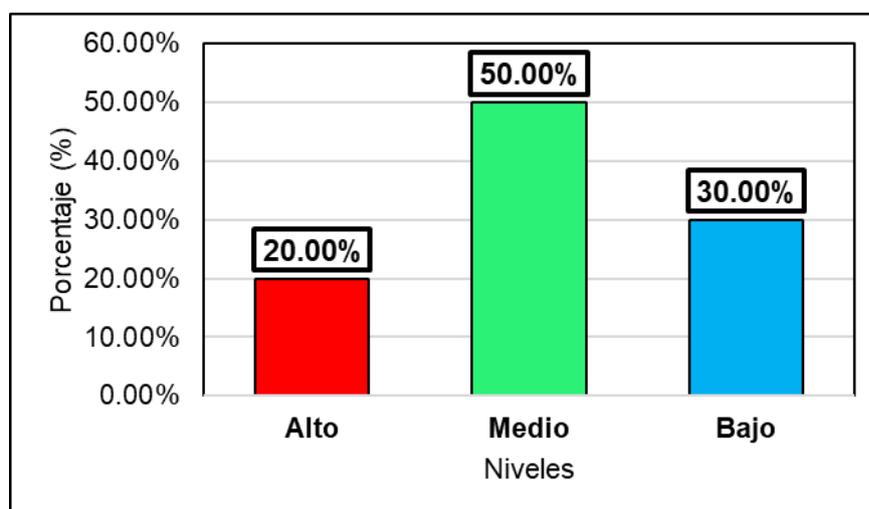
*Análisis descriptivo de la Dimensión Toma de inventarios en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*

Categorías	F	%
Alto	6	20.00%
Medio	15	50.00%
Bajo	9	30.00%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 2

*Análisis descriptivo de la Dimensión Toma de inventarios en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Proceso de inventario

Tabla 3

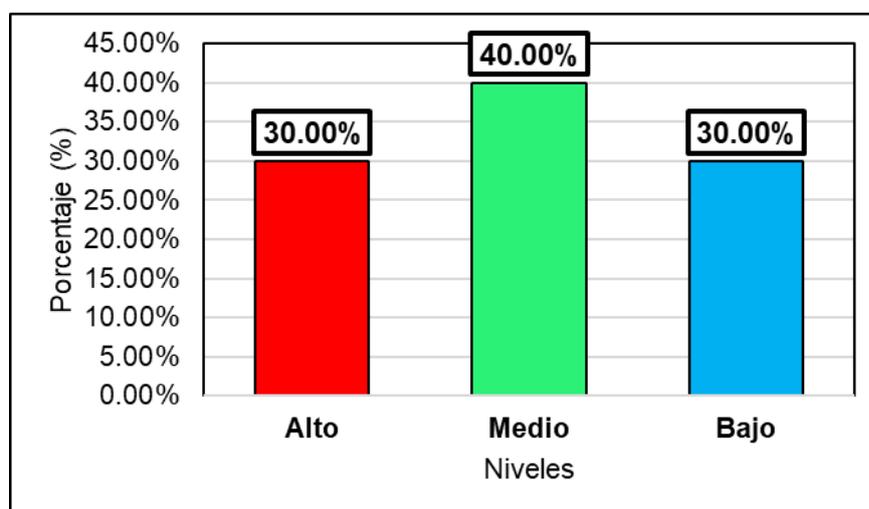
*Análisis descriptivo de la Dimensión Proceso de inventario en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*

Categorías	F	%
Alto	9	30.00%
Medio	12	40.00%
Bajo	9	30.00%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 3

*Análisis descriptivo de la Dimensión Proceso de inventario en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Funciones de la comisión de inventario

Tabla 4

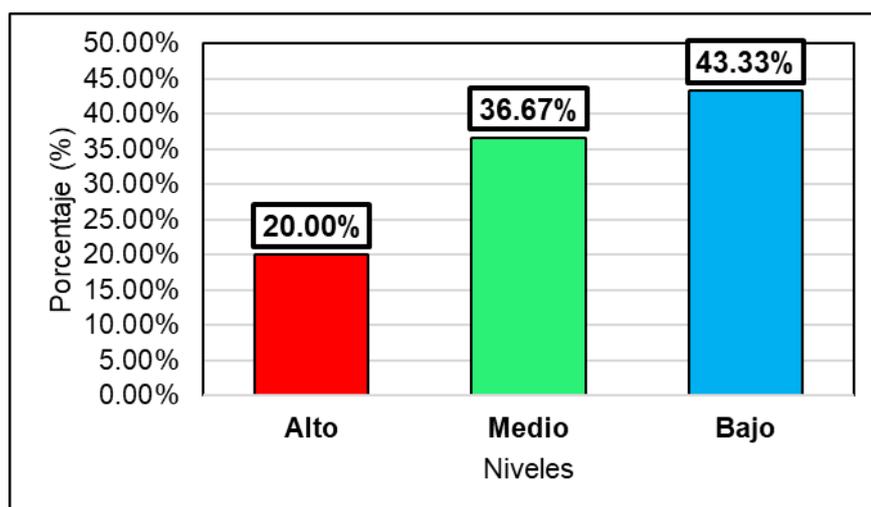
Análisis descriptivo de la Dimensión Funciones de la comisión de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022

Categorías	F	%
Alto	6	20.00%
Medio	11	36.67%
Bajo	13	43.33%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 4

Análisis descriptivo de la Dimensión Funciones de la comisión de inventario en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Codificado y etiquetado de bienes

Tabla 5

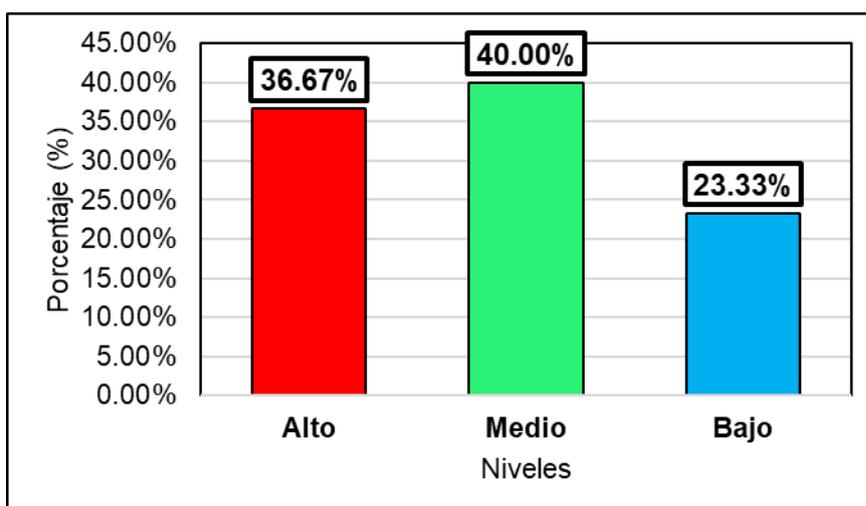
Análisis descriptivo de la Dimensión Codificado y etiquetado de bienes en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022

Categorías	F	%
Alto	11	36.67%
Medio	12	40.00%
Bajo	7	23.33%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 5

Análisis descriptivo de la Dimensión Codificado y etiquetado de bienes en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Variable Estados Financieros

Tabla 6

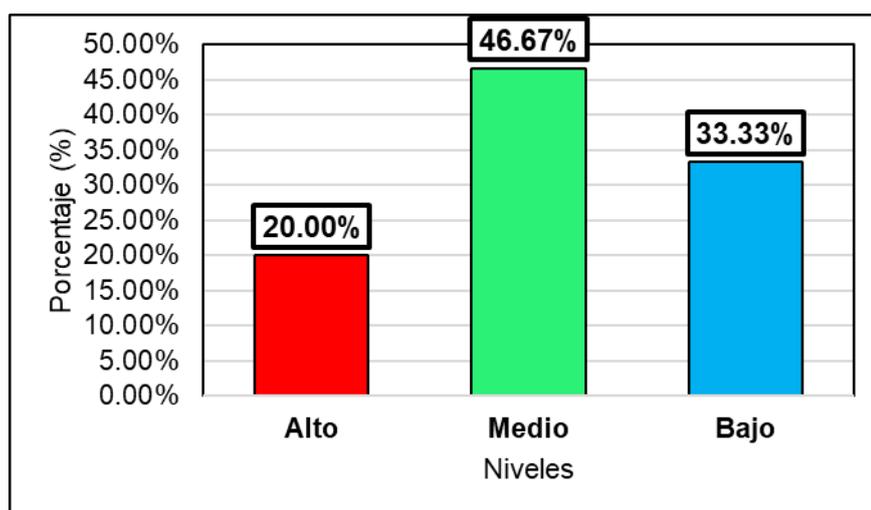
*Análisis descriptivo de la Variable Estados Financieros en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*

Categorías	F	%
Alto	6	20.00%
Medio	14	46.67%
Bajo	10	33.33%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 6

*Análisis descriptivo de la Variable Estados Financieros en la
Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022*



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de situación financiera

Tabla 7

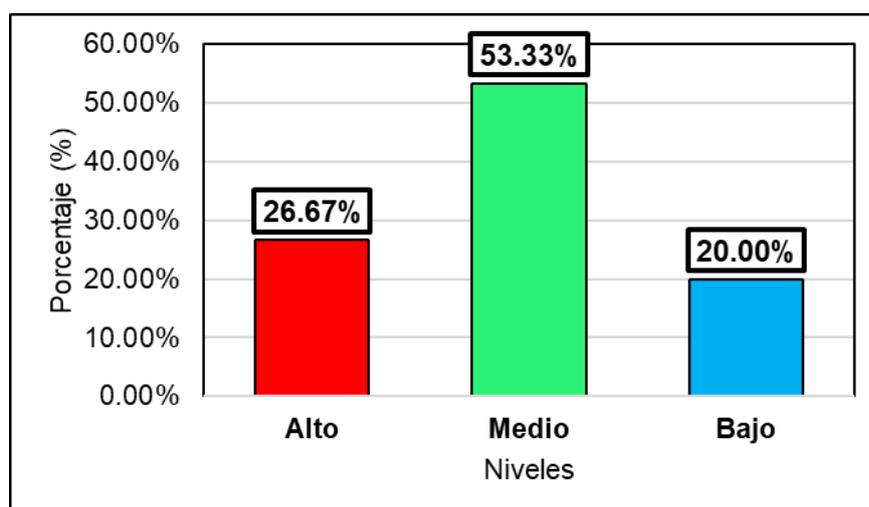
Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de situación financiera en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022

Categorías	F	%
Alto	8	26.67%
Medio	16	53.33%
Bajo	6	20.00%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 7

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de situación financiera en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de rendimiento financiero

Tabla 8

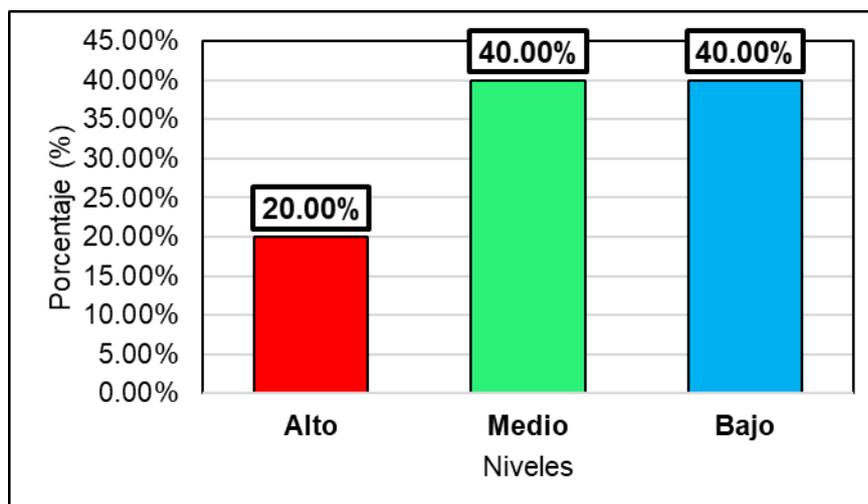
Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de rendimiento financiero en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022

Categorías	F	%
Alto	6	20.00%
Medio	12	40.00%
Bajo	12	40.00%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 8

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de rendimiento financiero en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de cambio en el patrimonio neto

Tabla 9

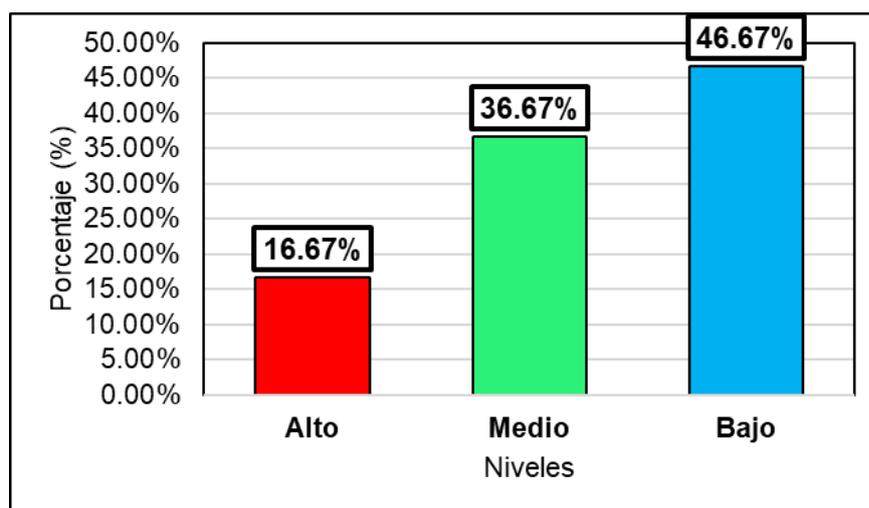
Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de cambio en el patrimonio neto en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022

Categorías	F	%
Alto	5	16.67%
Medio	11	36.67%
Bajo	14	46.67%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 9

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de cambio en el patrimonio neto en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de flujo de efectivo

Tabla 10

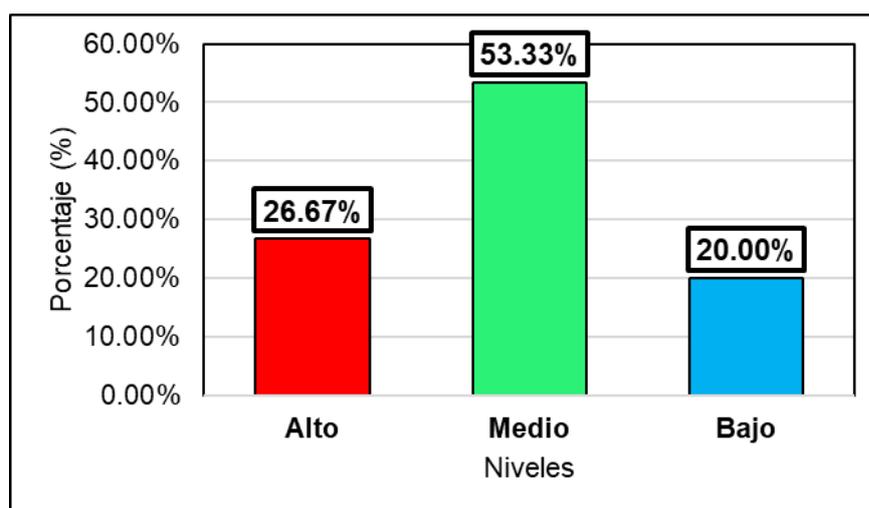
Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de flujo de efectivo en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022

Categorías	F	%
Alto	8	26.67%
Medio	16	53.33%
Bajo	6	20.00%
Total	30	100 %

Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Figura 10

Análisis descriptivo de la Dimensión Estado de flujo de efectivo en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022



Fuente: Datos extraídos del trabajo de campo.

Interpretación de resultados

En cuanto a la variable Control de inventario, la Tabla 1 presenta un análisis descriptivo de la variable "Control de Inventario" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. La distribución de las respuestas de los funcionarios indica que el 26.67% perciben el nivel de control de inventario como "Alto", el 40.00% lo clasifican como "Medio" y el 33.33% lo consideran "Bajo". Estos resultados sugieren una diversidad de percepciones entre los encuestados en cuanto a la efectividad del control de inventario en la municipalidad, lo cual puede tener implicaciones significativas para la gestión de los recursos y la toma de decisiones financieras. Es crucial profundizar en el análisis para comprender las razones detrás de estas percepciones y explorar posibles áreas de mejora en el sistema de control de inventario.

La Tabla 2 presenta un análisis descriptivo específico sobre la dimensión "Toma de Inventarios" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Los resultados indican que el 20.00% de los funcionarios perciben el nivel de toma de inventarios como "Alto", el 50.00% lo clasifican como "Medio" y el 30.00% lo consideran "Bajo". Estos hallazgos ofrecen una perspectiva detallada sobre cómo se percibe la eficiencia y efectividad de la toma de inventarios en la municipalidad. Es crucial examinar más a fondo las razones subyacentes detrás de estas percepciones y considerar cómo las evaluaciones de la toma de inventarios se relacionan con el control

general de inventarios, ya que ambas dimensiones están intrínsecamente vinculadas y pueden afectar directamente a la gestión de recursos y a la elaboración de informes financieros.

La Tabla 3 proporciona un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Proceso de Inventario" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Según los resultados, el 30.00% de los funcionarios perciben el nivel de eficacia del proceso de inventario como "Alto", mientras que el 40.00% lo clasifican como "Medio" y otro 30.00% lo consideran "Bajo". Estos datos ofrecen una visión específica sobre cómo se evalúa el proceso de inventario en la municipalidad. Para obtener una comprensión completa de la gestión de inventarios, sería valioso comparar estos resultados con las dimensiones previamente analizadas, como el control general y la toma de inventarios. Este análisis integral facilitará identificar áreas específicas de mejora en el proceso de inventario y contribuir a una gestión más eficiente y precisa de los recursos municipales.

La Tabla 4 presenta un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Funciones de la Comisión de Inventario" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Los resultados indican que el 20.00% de los funcionarios perciben el desempeño de las funciones de la comisión de inventario como "Alto", el 36.67% lo clasifican como "Medio" y el 43.33% lo consideran "Bajo". Estos hallazgos proporcionan información esencial sobre la percepción de la

efectividad de la comisión de inventario en la municipalidad. Sería relevante examinar cómo estas evaluaciones se relacionan con las otras dimensiones analizadas previamente, como el control general, la toma de inventarios y el proceso de inventario. Este enfoque integrado ayudaría a identificar áreas específicas de fortaleza o mejora en las funciones de la comisión de inventario, contribuyendo así a una gestión más efectiva de los recursos y a la toma de decisiones financiera.

La Tabla 5 proporciona un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Codificado y Etiquetado de Bienes" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Según los resultados, el 36.67% de los funcionarios perciben el nivel de eficiencia en el codificado y etiquetado de bienes como "Alto", el 40.00% lo clasifican como "Medio" y el 23.33% lo consideran "Bajo". Estos datos ofrecen una visión específica sobre cómo se evalúa el proceso de codificación y etiquetado de bienes en la municipalidad. Sería valioso analizar la relación entre estos resultados y las dimensiones previamente examinadas, como el control general, la toma de inventarios, el proceso de inventario y las funciones de la comisión de inventario. Este enfoque holístico facilitará identificar áreas específicas que requieren atención para mejorar la eficiencia en la codificación y etiquetado de bienes, contribuyendo así a una gestión más precisa y efectiva de los recursos municipales.

En cuanto a la variable Estados Financieros, la Tabla 6 presenta un análisis descriptivo de la variable "Estados Financieros" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Los resultados muestran que el 20.00% de los funcionarios perciben la calidad de los estados financieros como "Alta", el 46.67% la consideran "Media" y el 33.33% la clasifican como "Baja". Estos datos ofrecen una perspectiva sobre cómo se evalúa la presentación de información financiera en la municipalidad. Para obtener una comprensión completa de la relación entre el control de inventarios y los estados financieros, sería valioso comparar estos resultados con las percepciones de las distintas dimensiones relacionadas con el control de inventarios. Este enfoque integral ayudará a identificar posibles vínculos entre la gestión de inventarios y la calidad de la información financiera, lo que puede ser crucial para una toma de decisiones financiera informada y eficaz en la entidad.

La Tabla 7 ofrece un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Estado de Situación Financiera" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Según los resultados, el 26.67% de los funcionarios perciben el nivel de calidad del Estado de Situación Financiera como "Alto", el 53.33% lo clasifican como "Medio" y el 20.00% lo consideran "Bajo". Estos hallazgos proporcionan información específica sobre cómo se evalúa la presentación y la calidad del Estado de Situación Financiera en la municipalidad. Sería beneficioso examinar cómo estas percepciones se relacionan con las

otras dimensiones previamente analizadas, como el control general de inventarios y las distintas etapas del proceso de inventario. Este análisis holístico puede ofrecer información valiosa para comprender la interacción entre el control de inventarios y la presentación de los estados financieros en la entidad.

La Tabla 8 proporciona un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Estado de Rendimiento Financiero" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Según los resultados, el 20.00% de los funcionarios perciben el nivel de calidad del Estado de Rendimiento Financiero como "Alto", el 40.00% lo clasifican como "Medio" y otro 40.00% lo consideran "Bajo". Estos datos ofrecen una perspectiva específica sobre cómo se evalúa la presentación y la calidad del Estado de Rendimiento Financiero en la municipalidad. Sería valioso explorar cómo estas percepciones se vinculan con otras dimensiones previamente analizadas, como el control de inventarios y las distintas etapas del proceso de inventario. Este enfoque integral puede proporcionar información clave sobre la relación entre el control de inventarios y la presentación de los estados financieros, contribuyendo así a una comprensión más completa del desempeño financiero de la entidad.

La Tabla 9 presenta un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Estado de Cambio en el Patrimonio Neto" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Según los resultados, el 16.67% de

los funcionarios perciben el nivel de calidad del Estado de Cambio en el Patrimonio Neto como "Alto", el 36.67% lo clasifican como "Medio" y el 46.67% lo consideran "Bajo". Estos hallazgos ofrecen una perspectiva específica sobre cómo se evalúa la presentación y la calidad de esta dimensión en particular en la municipalidad. Sería beneficioso analizar la relación entre estas percepciones y otras dimensiones previamente examinadas, como el control de inventarios y las distintas etapas del proceso de inventario. Este enfoque integral puede arrojar luz sobre la interconexión entre el control de inventarios y la presentación de información financiera específica, contribuyendo así a una comprensión más completa del estado financiero de la entidad.

La Tabla 10 proporciona un análisis descriptivo detallado de la dimensión "Estado de Flujo de Efectivo" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani para el año 2022. Según los resultados, el 26.67% de los funcionarios perciben el nivel de calidad del Estado de Flujo de Efectivo como "Alto", el 53.33% lo clasifican como "Medio" y el 20.00% lo consideran "Bajo". Estos datos ofrecen una perspectiva específica sobre cómo se evalúa la presentación y la calidad de esta dimensión en particular en la municipalidad. Sería valioso investigar la relación entre estas percepciones y las dimensiones anteriores, como el control de inventarios y las distintas etapas del proceso de inventario. Este enfoque integrado puede proporcionar una comprensión más profunda de la relación entre el control de inventarios y la calidad de

la presentación del estado de flujo de efectivo, contribuyendo así a una gestión financiera más informada y efectiva en la entidad.

En términos generales, se observa una variabilidad en las percepciones de los funcionarios en cada dimensión. Por ejemplo, en las dimensiones relacionadas con el control de inventarios, como la toma de inventarios, el proceso de inventario, y las funciones de la comisión de inventario, hay una distribución diversa entre las categorías de "Alto", "Medio" y "Bajo". Esto sugiere que hay áreas de fortaleza y áreas que podrían necesitar mejoras en la gestión de inventarios en la municipalidad.

En cuanto a la presentación de los estados financieros, las dimensiones específicas, como el Estado de Situación Financiera, el Estado de Rendimiento Financiero, el Estado de Cambio en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo, también muestran variabilidad en las percepciones de los funcionarios. Esta variabilidad puede indicar áreas de atención para mejorar la calidad y comprensión de la información financiera presentada.

VI. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Análisis inferencial

Prueba de normalidad

H0: Los datos tienen distribución normal $p > 0,05$

H1: Los datos no tienen distribución normal $\alpha = 0.05$

Tabla 11

Prueba de normalidad

	Shapiro Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control de Inventarios	,164	30	,004
Estados Financieros	,201	30	,005

Interpretación:

La Tabla 11 muestra los resultados de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk para las variables "Control de Inventarios" y "Estados Financieros" en la Municipalidad Distrital de Quilahuani. Con estadísticos de prueba de 0.164 y 0.201, y valores de significancia de 0.004 y 0.005, respectivamente, se rechaza la hipótesis nula de que ambas variables sigan una distribución normal. Estos resultados sugieren que los datos no se distribuyen normalmente, lo que puede tener implicaciones para el uso de pruebas paramétricas.

Tabla 12

Rangos de correlación del Coeficiente de Rho de Spearman

Rango	Relación
-0.61 a -1.00	Correlación negativa alta
-0.41 a -0.60	Correlación negativa moderada
-0.01 a -0.40	Correlación negativa baja
0.00	No existe correlación
0.01 a 0.40	Correlación positiva baja
0.41 a 0.60	Correlación positiva moderada
0.61 a 1.00	Correlación positiva alta

La Tabla 12 presenta los rangos de correlación del Coeficiente de Rho de Spearman, un indicador estadístico utilizado para evaluar la relación entre dos variables. Los valores de Rho oscilan entre -1.00 y 1.00, donde -1.00 indica una correlación negativa alta, -0.60 a -0.41 representa una correlación negativa moderada, -0.40 a -0.01 indica una correlación negativa baja. Un valor de 0.00 en la escala sugiere la ausencia de correlación entre las variables evaluadas. En el lado positivo, 0.01 a 0.40 señala una correlación positiva baja, 0.41 a 0.60 representa una correlación positiva moderada, y 0.61 a 1.00 indica una correlación positiva alta. Estos rangos ofrecen una guía interpretativa valiosa para comprender la fuerza y dirección de la relación entre las variables, siendo una herramienta fundamental en el análisis estadístico.

Prueba de hipótesis general

Ho: El control de inventario no incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Ha: El control de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Tabla 13

Cálculo Rho de Spearman de la incidencia de control de inventario sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

		Estados financieros	
Rho de Spearman	Control de inventario	Coefficiente de correlación	,597
		Sig. (bilateral)	,000
		N	30

Fuente: Elaborado con información de recopilación de datos.

Interpretación: La Tabla 12 presenta el cálculo del coeficiente de correlación Rho de Spearman para evaluar la relación entre el control de inventario y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani durante el periodo 2022. El coeficiente de correlación obtenido es significativamente positivo, con un valor de 0.597 y un nivel de significancia bilateral de 0.000. Esta asociación sugiere una correlación moderadamente fuerte entre la efectividad en el control de inventario y la calidad de los estados financieros. De

esta manera, a medida que mejora el control de inventario, los estados financieros tenderán a mejorar.

Prueba de hipótesis específica 1

Ho: La toma de inventario no incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Ha: La toma de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Tabla 14

Cálculo Rho de Spearman de la incidencia de la toma de inventario sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

		Estados financieros	
		Coeficiente de	,305
Rho de	Toma de	correlación	
Spearman	inventario	Sig. (bilateral)	,000
		N	30

Fuente: Elaborado con información de recopilación de datos.

Interpretación: La Tabla 13 presenta el cálculo del coeficiente de correlación Rho de Spearman para evaluar la relación entre la toma de inventario y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani durante el periodo 2022. El coeficiente obtenido es de

0.305, con un nivel de significancia (Sig.) bilateral de 0.000. Esta correlación positiva indica una asociación moderada entre la calidad de la toma de inventario y la presentación de los estados financieros; es decir, a medida que la toma de inventario mejora, también tiende a mejorar la calidad de los estados financieros.

Prueba de hipótesis específica 2

Ho: El proceso de inventario no incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Ha: El proceso de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Tabla 15

Cálculo Rho de Spearman de la incidencia del proceso de inventario sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

		Estados financieros	
		Coeficiente de	,218
Rho de	Proceso de	correlación	
Spearman	inventario	Sig. (bilateral)	,000
		N	30

Fuente: Elaborado con información de recopilación de datos.

Interpretación: La Tabla 14 presenta el cálculo del coeficiente de correlación Rho de Spearman para analizar la relación entre el proceso de inventario y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani durante el periodo 2022. El coeficiente obtenido es de 0.218, con un nivel de significancia (Sig.) bilateral de 0.000. Esta correlación positiva indica una asociación débil entre la eficacia del proceso de inventario y la presentación de los estados financieros; es decir, a medida que mejora el proceso de inventario, hay una leve tendencia a mejorar la calidad de los estados financieros.

Prueba de hipótesis específica 3

Ho: Las funciones de la comisión de inventario no inciden significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Ha: Las funciones de la comisión de inventario inciden significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Tabla 16

Cálculo Rho de Spearman de la incidencia de las funciones de la comisión sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

		Estados financieros	
Rho de Spearman	Funciones de la comisión	Coefficiente de correlación	,498
		Sig. (bilateral)	,000
		N	30

Fuente: Elaborado con información de recopilación de datos.

Interpretación: La Tabla 15 presenta el cálculo del coeficiente de correlación Rho de Spearman para examinar la relación entre las funciones de la comisión y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani durante el periodo 2022. El coeficiente obtenido es de 0.498, con un nivel de significancia (Sig.) bilateral de 0.000. Esta correlación positiva y fuerte indica una asociación significativa entre la efectividad de las funciones de la comisión y la calidad de los estados financieros; es decir, a medida que mejoran las funciones de la comisión, también tiende a mejorar la presentación de los estados financieros.

Prueba de hipótesis específica 4

Ho: El codificado y etiquetado de bienes no incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Ha: El codificado y etiquetado de bienes incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.

Tabla 17

Cálculo Rho de Spearman de la incidencia del codificado y etiquetado sobre los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

		Estados financieros	
		Coeficiente de	,714
Rho de	Codificado y	correlación	
Spearman	etiquetado	Sig. (bilateral)	,000
		N	30

Fuente: Elaborado con información de recopilación de datos.

Interpretación: La Tabla 16 presenta el cálculo del coeficiente de correlación Rho de Spearman para evaluar la relación entre el proceso de codificación y etiquetado y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani durante el periodo 2022. El coeficiente obtenido es notablemente alto, con un valor de 0.714, y el nivel de significancia (Sig.) bilateral es igualmente bajo, con un valor de 0.000. Esta correlación positiva y fuerte sugiere una asociación significativa entre la eficiencia del proceso de codificación

y etiquetado y la calidad de los estados financieros; es decir, a medida que mejora el codificado y etiquetado, también tiende a mejorar la presentación de los estados financieros

VII. DISCUSION DE RESULTADOS

Comparación de resultados.

En relación al objetivo general, se halló un coeficiente de correlación de 0.597 y un p valor de 0.000. Esta asociación sugiere una correlación moderadamente fuerte entre la efectividad en el control de inventario y la calidad de los estados financieros. De esta manera, a medida que mejora el control de inventario, los estados financieros tenderán a mejorar.

En las siguientes investigaciones, se presentan resultados de estudios relacionados con el control interno en distintas municipalidades. En el estudio de Choque (2023) sobre la Municipalidad Distrital de Islay, se concluye que el control interno en la gestión del área de tesorería incide significativamente en el manejo de los fondos públicos, con una correlación positiva de 0.880.

En el estudio de Palomino (2022) sobre la Municipalidad Distrital de Oropesa, se menciona un valor de correlación de 0.840, indicando una relación fuertemente positiva entre el control interno y la gestión administrativa del distrito.

En la investigación de Estrada (2019) sobre la Municipalidad Distrital de Ocongate, se establece una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa, con una prueba estadística Chi-cuadrado y una prueba estadística Tau-b de Kendall. Se concluye que el 41.4% de la relación entre las variables indica que la gestión administrativa se ve influenciada en un 27.8% por el control interno.

En el estudio de Coa (2019) sobre la Municipalidad Distrital de San Sebastián, se determina que el control interno tiene un impacto directo en la gestión administrativa, con un 68% y un 67% de cambios en la gestión administrativa en las subgerencias de abastecimiento y tesorería, respectivamente.

En relación al objetivo específico 1, se halló un coeficiente de correlación de 0.305 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva indica una asociación moderada entre la calidad de la toma de inventario y la presentación de los estados financieros; es decir, a medida que la toma de inventario mejora, también tiende a mejorar la calidad de los estados financieros.

Al contrastar estos resultados con las investigaciones adicionales, se observa que Paico & Aldana (2022) examinaron el control de inventarios en la Empresa Frutos Tongorrape S.A. Con un enfoque cualitativo, concluyeron que el método de valuación de inventario aplicado no era adecuado, generando pérdidas económicas y deficiencias en la toma de decisiones.

Por otro lado, Santiago (2022) exploró la relación entre los estados financieros y la toma de decisiones en colaboradores de empresas de construcción. Utilizando un enfoque cualitativo y correlacional, encontraron un coeficiente de correlación de Pearson de 0.600, demostrando una correlación directa moderada. Concluyeron que existe una relación significativa entre los estados financieros y la toma de decisiones.

Martínez & Villarruel (2019) se centraron en el análisis de estados financieros en la empresa Comercial Tres Estrellas S.A. A través de un método descriptivo y correlacional, obtuvieron una correlación de Pearson de 0.366, concluyendo que hay una relación positiva entre la información financiera y la toma de decisiones, sugiriendo la necesidad de reforzar los instrumentos contables y financieros a nivel de gestión.

Finalmente, Choque (2023) exploró el control interno en el área de tesorería y su relación con la administración de fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Islay, Arequipa. Su investigación, de enfoque básico o teórico, concluyó que el control interno incide significativamente en el manejo de los fondos públicos, respaldado por un coeficiente de correlación de Rho de 0.880, indicando una correlación positiva.

En relación al objetivo específico 2, se halló un coeficiente de correlación de 0.218 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva indica una asociación débil entre la eficacia del proceso de inventario

y la presentación de los estados financieros; es decir, a medida que mejora el proceso de inventario, hay una leve tendencia a mejorar la calidad de los estados financieros.

Al comparar estos resultados con los hallazgos de otras investigaciones, se destacan diversas perspectivas sobre la relación entre el control interno, el proceso de inventario y la presentación de estados financieros.

En el estudio de Alvarado & Gallegos (2019) sobre el control de inventario y rentabilidad en Hormigones San Francisco, Cantón Naranjito, Ecuador, se reveló que la ausencia de un registro adecuado en el control de inventarios puede generar pérdidas económicas, afectando la rentabilidad de la empresa.

La investigación de Recalde (2023) sobre el control interno del área de tesorería en DLEN S.A. resaltó la falta de controles y una segregación inadecuada de funciones, señalando una desventaja para la compañía en términos de liquidez y veracidad de cifras.

Hernández (2020) examinó las implicaciones de la institucionalización del control interno municipal en municipios mexicanos y concluyó que, aunque todas las auditorías realizadas influyeron en el número de quejas ciudadanas, el impacto fue bajo.

Barrio (2020) exploró la influencia de factores emocionales en el control interno en la administración pública, subrayando la importancia de contar con recursos humanos capacitados para fortalecer el control interno en el sector público.

Puzhi (2017) llevó a cabo una auditoría financiera en los estados financieros de Serviespaña S.A. y concluyó que el examen especial reflejó la real utilización del presupuesto otorgado por la Dirección General de Presupuesto Público.

La investigación de Cerna & Carlos (2018) sobre estados financieros y toma de decisiones financieras en pequeñas empresas rurales de Cajamarca resaltó el impacto positivo de los estados financieros en las decisiones financieras.

Lozano (2022) analizó la influencia entre el control interno y los estados financieros en Tecnología Web Inteligencia S.A.C., concluyendo que existe una influencia positiva débil del control interno en los estados financieros.

En relación al objetivo específico 3, se halló un coeficiente de correlación de 0.498 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva y fuerte indica una asociación significativa entre la efectividad de las funciones de la comisión y la calidad de los estados financieros; es decir, a medida que mejoran las funciones de la comisión, también tiende a mejorar la presentación de los estados financieros.

Al comparar estos resultados con los hallazgos de otras investigaciones, se pueden identificar patrones y perspectivas comunes en relación con la relación entre la calidad de los estados financieros y la toma de decisiones.

En el estudio de Santiago (2022) sobre la relación entre estados financieros y la toma de decisiones en colaboradores de empresas

de construcción en Ate Vitarte, Lima, se encontró una correlación positiva y moderada, destacando la importancia de la relación entre estados financieros y decisiones organizacionales.

La investigación de Martínez & Villarruel (2019) en la empresa Comercial Tres Estrellas S.A. resaltó una correlación positiva, aunque más débil, entre la información financiera y la toma de decisiones. También sugirió la necesidad de reforzar los instrumentos contables y financieros a nivel de gestión.

En el caso de Choque (2023), la relación entre el control interno en la gestión del área de tesorería y la administración de fondos públicos en la Municipalidad Distrital de Islay, Arequipa, mostró una correlación positiva significativa. La investigación concluyó que el control interno incide significativamente en el manejo de fondos públicos, respaldado por un coeficiente de correlación de Rho de 0.880.

Palomino E. (2022), en su investigación sobre el control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Oropesa, señaló una relación fuertemente positiva entre estas variables, respaldada por un valor de clasificación de relación de 0.840.

Estrada A. (2019) examinó la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ocongate, destacando una influencia directa y significativa del control interno en la gestión administrativa.

Por último, Coa M. (2019) investigó la incidencia del control interno en la gestión administrativa de las subgerencias de abastecimiento

y tesorería en la Municipalidad Distrital de San Sebastián. La investigación concluyó que el control interno tiene un impacto directo en la gestión administrativa, respaldado por la percepción de los encuestados y un promedio de 4.1 en el nivel de adecuación del control interno.

En relación al objetivo específico 4, se halló un coeficiente de correlación de 0.714 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva y fuerte sugiere una asociación significativa entre la eficiencia del proceso de codificación y etiquetado y la calidad de los estados financieros; es decir, a medida que mejora el codificado y etiquetado, también tiende a mejorar la presentación de los estados financieros. Al comparar estos resultados con las investigaciones de Recalde (2023), Hernández (2020), Barrio (2020), Puzhi (2017), Cerna & Carlos (2018), y Lozano (2022), se pueden destacar diversas perspectivas y enfoques en relación con el control interno y su impacto en distintos contextos y sectores.

Recalde (2023) examinó el control interno del área de tesorería en la empresa DLEN S.A. y concluyó que la ausencia de controles y la falta de una adecuada segregación de funciones representan desventajas para la compañía. La investigación subraya la importancia de normas de control interno que promueven una gestión adecuada de los recursos y funciones administrativas apropiadas.

Hernández (2020) se centró en las implicaciones de la institucionalización del control interno municipal en municipios urbanos de México. La investigación reveló que las auditorías municipales afectan el número de denuncias recibidas, destacando la correlación entre el control interno y el aumento del 14% en las denuncias.

Barrio (2020) exploró el control interno en la administración pública, vinculando la teoría del modelo COSO con la inteligencia emocional de Goleman. Concluyó que es fundamental contar con recursos humanos bien capacitados, abordando aspectos técnicos, emocionales e individuales para completar el control interno en el sector público.

Puzhi (2017) llevó a cabo una auditoría financiera en Serviespaña S.A. y determinó que los controles existentes en los sistemas de información y contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera y los resultados de operaciones de la empresa. La investigación contribuyó a la confianza en los controles y normativas de los funcionarios públicos.

Cerna & Carlos (2018) investigaron el impacto de los estados financieros en la toma de decisiones financieras de pequeñas empresas rurales en la región Cajamarca. Concluyeron que los estados financieros tienen un impacto positivo en la toma de decisiones financieras, destacando su relevancia para este tipo de empresas.

Lozano (2022) analizó la influencia entre el control interno y los estados financieros en la empresa Tecnología Web Inteligencia S.A.C. La investigación concluyó con una influencia positiva débil del control interno en los estados financieros.

CONCLUSIONES

Primera:

En relación al objetivo general, se halló un coeficiente de correlación de 0.597 y un p valor de 0.000. Esta asociación sugiere una correlación moderadamente fuerte entre la efectividad en el control de inventario y la calidad de los estados financieros. De esta manera, a medida que mejora el control de inventario, los estados financieros tenderán a mejorar.

Segunda:

En relación al objetivo específico 1, se halló un coeficiente de correlación de 0.305 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva indica una asociación moderada entre la calidad de la toma de inventario y la presentación de los estados financieros; es decir, a medida que la toma de inventario mejora, también tiende a mejorar la calidad de los estados financieros.

Tercera:

En relación al objetivo específico 2, se halló un coeficiente de correlación de 0.218 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva indica una asociación débil entre la eficacia del proceso de inventario y la presentación de los estados financieros; es decir, a medida que mejora el proceso de inventario, hay una leve tendencia a mejorar la calidad de los estados financieros.

Cuarta:

En relación al objetivo específico 3, se halló un coeficiente de correlación de 0.498 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva y fuerte indica una asociación significativa entre la efectividad de las funciones de la comisión y la calidad de los estados financieros; es decir, a medida que mejoran las funciones de la comisión, también tiende a mejorar la presentación de los estados financieros.

Quinta:

En relación al objetivo específico 4, se halló un coeficiente de correlación de 0.714 y un p valor de 0.000. Esta correlación positiva y fuerte sugiere una asociación significativa entre la eficiencia del proceso de codificación y etiquetado y la calidad de los estados financieros; es decir, a medida que mejora el codificado y etiquetado, también tiende a mejorar la presentación de los estados financieros.

RECOMENDACIONES

Primera:

Se recomienda implementar medidas para fortalecer y mejorar continuamente los procesos de control de inventario. Se sugiere enfocarse en la precisión y eficiencia del manejo de inventarios, utilizando tecnologías y prácticas actualizadas para garantizar una presentación más precisa y confiable de los estados financieros.

Segunda:

Se recomienda enfocarse en la mejora continua de los procedimientos de toma de inventario. Implementar capacitaciones periódicas para el personal involucrado, utilizar tecnologías de escaneo y seguimiento, y establecer procesos estandarizados pueden contribuir a elevar la calidad de la toma de inventario y, por ende, mejorar la calidad de los estados financieros.

Tercera:

Se recomienda evaluar y optimizar los procesos de inventario existentes. Identificar áreas de mejora, implementar tecnologías que agilicen y mejoren la precisión del proceso, y asegurarse de contar con un personal capacitado puede conducir a mejoras incrementales en la calidad de los estados financieros.

Cuarta:

Se recomienda fortalecer y respaldar las funciones de la comisión a través de la revisión regular de sus procedimientos y la actualización de políticas. Fomentar la formación continua de los miembros de la comisión y promover la transparencia en las actividades contribuirá a mantener una alta calidad en la presentación de los estados financieros.

Quinta:

Se recomienda implementar prácticas avanzadas de codificación y etiquetado. Utilizar sistemas automatizados, estandarizar códigos y etiquetas, y capacitar al personal involucrado puede contribuir significativamente a mejorar la precisión y presentación de los estados financieros. La adopción de tecnologías modernas en este proceso se presenta como una recomendación clave.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Estado, N. (2012). Ley N° 29151, *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.* Perú. Obtenido de https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_presentacion/presentacion%20lima_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf

Pingo, R. (2008). *Manual de control de inventarios.* lima, Perú: colegio de contadores. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/267257428/Nuevo-Control-de-Inventarios>

Aldana, G. (2002). *Manejo de inventarios* (primera edición ed.). Venezuela: editorial Gasca.

Enríquez, R. (2012). *Administración moderna. el control en la organización.* lima.

Escudero, M. (2011). *Gestión comercial y servicio de atención al cliente* (primera edición ed.). Madrid: paraninfo. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=EpsvChk941kC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_vpt_read#v=onepage&q&f=falsehttps://books.google.com.pe/books?id=EpsvChk941kC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_vpt_read#v=onepage&q&f=false

Estatales Superintendencia Nacional de bienes. (2015). *directiva N° 001-2015/son procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales.*

Estatales. (1998). *Resolución N° 039-98/SBN Reglamento Para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado.*

Gobierno Regional Tacna. (2013). Directiva General Regional N° 005-2013-GGR/GOB.REG.TACNA “*Disposiciones normativas para la*

administración y control de almacén periféricos en los proyectos de inversión pública.

Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios* (primera edición ed.). Lima: normas. Obtenido de <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2015/01/fundamentos-de-administracion-de-inventarios.pdf>

Sistema Nacional de Bienes Estatales (2019). Ley N° 29151, *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.*

Cerna & Carlos (2018), en su tesis “Los Estados Financieros y su impacto en la toma de decisiones financieras de las pequeñas empresas rurales de la región Cajamarca”, cajamarca Peru, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas,

Puzhi, (2017), en su tesis “*auditoría financiera en los estados financieros a la empresa serviespaña s.a. en el período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2014*”, de la Universidad del Azuay, Facultad de Ciencias de la Administración,

IASB. (2003). *NIC 1 - Presentación de Estados Financieros.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/1_NIC.pdf

Contabilidad financiera I. (2006). Estado de situación financiera. Obtenido de

http://gc.initelabs.com/recursos/files/r157r/w13017w/ContaFin1_unidad2.pdf

Fundación IFRS. (MARZO de 2018). *Marco Conceptual IFRS.* Obtenido de <https://www.incp.org.co/wp-content/uploads/2018/04/traduccion-marco-conceptual-parteA.pdf>

Jauregui, M. (23 de marzo de 2017). *Aprendiendo Administración*. Obtenido de <https://aprendiendoadministración.com/estado-de-resultados/>

IASB. (marzo de 2004). NIC 1. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/NIC01_04.pdf

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (ABRIL de 2001). IFR Funcional.

NICSP 2 *Las normas internacionales de contabilidad del sector público*, https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-

ES&Itemid=101378&lang=es-

ES&view=article&id=3352 <https://www.concur.pe/news-center/estados-financieros>

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/NIC07_04.pdf

Paico C. & Aldana L. (2022), “*Control de inventarios de la empresa frutos Tongorrape s. A, Lambayeque 2019*”, Universidad Señor de Sipán, facultad de ciencias empresariales escuela académico profesional de contabilidad
Alvarado H. & Gallegos E. (2019), “*Control de inventario y rentabilidad de la empresa hormigones San francisco, cantón naranjito, Ecuador, 2018-2019*”, Universidad estatal de milagros, facultad de ciencias sociales, educación comercial y derecho.

Lozano M. (2022), Título denominado “*Control interno y estados financieros de la empresa tecnología Web inteligencia S.A.C, Lima, 2022*”, Lima-Perú, Universidad peruana de las Américas.

Cerna N. & Carlos D. (2018), Título denominado “*Los estados financieros y su impacto en la toma de decisiones financieras de las pequeñas empresas*”

rurales de la región Cajamarca, Universidad peruana de ciencias aplicadas, facultad de negocios

Santiago (2022), *“Estados financieros y toma de decisiones en colaboradores de las empresas de construcción del distrito de Ate Vitarte Lima, 2022*, Universidad peruana de las América.

Martínez L. y Villarruel U. (2020). *Análisis de los Estados Financieros y toma de decisiones Financieras de la empresa Comercial Tres Estrellas S.A. Año 2019*. Tesis de pregrado, Universidad Peruana de Las Américas.

Palomino, E. (2022). *Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Oropesa, Provincia de Quispicanchis, departamento de Cusco, 2020*. Universidad César Vallejo.

Coa, M. (2019). *El Control Interno y la incidencia en la Gestión Administrativa de las Sub Gerencias de Abastecimiento y Tesorería de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, periodo 2017*. Universidad Nacional De San Antonio Abad del Cusco.

Hernández, E. (2020). *Implicaciones de la Institucionalización del control interno municipal: vigilancia a servidores públicos en los municipios urbanos de México, 2017*. Facultad Latinoamericana de ciencias sociales sede académica de México.

Barrio, S. (2020). *El Control Interno en la gestión administrativa pública: Influencia de los factores emocionales*. Universidad de Salamanca.

Choque M. (2023), *“Control interno en la gestión del área de tesorería y su relación con la administración de fondos públicos en la municipalidad distrital de islay, Arequipa 2022*, Universidad privada de Tacna.

Recalde M. (2023), “Control interno del área de tesorería de la compañía DLEN S.A. y su impacto en la liquidez y veracidad de sus cifras, Universidad Liaca Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

De la Cruz I. (2017). *Importancia de los estados financieros para la asunción de acciones en el jockey club de Chiclayo Soc. Civil, 2014 – 2015. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]*

Hurtado, J. y Goicochea R. (2018). *Los estados financieros y la asunción de acciones financieras en la cofuncional de ahorro y crédito parroquia San Lorenzo Trujillo Ltda. 104, 2016-2017. [Tesis de pregrado, Universidad Privada Antenor Orrego.*

Carhuajulca C. (2018). *Análisis de los estados financieros y su influencia en la asunción de acciones en boticas y salud S.A.C. Chiclayo 2016 – 2017. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán.*

Quispe C. (2017). *Influencia de los Estados Financieros en la Asunción de acciones Estratégicas de las Entidades de Erogación Eléctrica del Perú. Tesis de Doctorado, Universidad Nacional del Centro del Perú.*

Puente M (2017). *Análisis de los estados financieros para la asunción de acciones de la corporación mercantil J. R. E.I.R.L año 2015- 2016 Chimbote. Tesis de pregrado, Universidad Cesar vallejo.*

Vásquez N. (2021). *Análisis de los estados financieros y su incidencia en la asunción de acciones - hostel san Fernando E.I.R.L. Bagua grande. Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán.*

Garc, I. (2020) *Corporación y Administración. Ediciones Paraninfo, S.A. <https://www.buscalibre.pe/libro-corporación-y-administración-dicion2020/9788428342704/p/52812129?gclid>.*

Medina P. y Salazar M. (2020). Análisis de los estados financieros y su influencia en la asunción de acciones de inversión y financiamiento en la corporación JJM prestaciones generales S.R.L. 2012-2018 Cajamarca.

Martínez L. y Villarruel R. (2020). Análisis de los Estados Financieros y asunción de acciones Financieras de la corporación Comercial Tres Estrellas S.A. Año 2019. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana de Las Américas.

Correa, D. (2018). Análisis e Interpretación de los Estados Financieros en la Corporación “El Pollo Serrano”, de la Ciudad de Loja, períodos 2015-2016, Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Loja.

Alfaro G. (2016). El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Talara – 2014 [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Trujillo

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: El control de inventario y su incidencia con los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿De qué manera el control de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>P.E.1 ¿De qué manera la toma de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?</p> <p>P.E.2 ¿De qué manera el proceso de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?</p> <p>P.E.3 ¿De qué manera las funciones de la comisión de inventario inciden con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?</p> <p>P.E.4 ¿De qué manera el codificado y etiquetado de bienes incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022?</p>	<p>Objetivo general Determinar si el control de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>O.E.1 Determinar si la toma de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p> <p>O.E.2 Determinar si el proceso de inventario incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p> <p>O.E.3 Determinar si las funciones de la comisión de inventario inciden con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p> <p>O.E.4 Determinar si el codificado y etiquetado de bienes incide con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p>	<p>Hipótesis general El control de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>H.E.1 La toma de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p> <p>H.E.2 El proceso de inventario incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p> <p>H.E.3 Las funciones de la comisión de inventario inciden significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p> <p>H.E.4 El codificado y etiquetado de bienes incide significativamente con los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022.</p>	<p>Variable 1: Control de Inventario</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1: Toma de inventarios - D.2: Proceso de inventario - D.3.: Funciones de la comisión de inventario - D.4.: Codificado y etiquetado de bienes <p>Variable 2: Estados Financieros</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1: Estado de situación financiera - D.2: Estado de rendimiento financiero - D.3.: Estado de cambio en el patrimonio neto - D.4.: Estado de flujo de efectivo 	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo de investigación: Investigación aplicada</p> <p>Nivel de Investigación: Descriptivo correlacional</p> <p>Diseño: No experimental transversal</p> <p>Población: N° de población 30 trabajadores públicos</p> <p>Muestra: N° de muestra 30 trabajadores públicos</p> <p>Técnica e instrumentos: Técnica: Encuesta, Instrumentos: cuestionario</p> <p>Métodos de análisis de datos Se utilizará el programa Microsoft, el uso del Software SPSS23. se procederá mediante el uso de la estadística descriptiva, el uso de tablas y figuras gráficas.</p>

Anexo 2: INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el “Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022”

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una “X”, anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?					
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?					
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?					
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?					
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?					
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?					
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?					
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?					
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?					
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?					
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?					

12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?					
13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?					
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?					
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?					
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?					
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?					
	CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES					
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?					
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?					
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?					
	B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS					
	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA					
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?					
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?					
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?					
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?					
	ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO					
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?					
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?					
	ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO					
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?					
	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO					
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?					
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?					
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?					

Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición

Anexo 3: FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION

I. DATOS GENERALES:

Título de investigación: "El control de inventario y su incidencia en los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022"

Nombre del experto: Fredy Laurente Gauna

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspecto para evaluar	Descripción	Evaluación Cumple/no cumple	Preguntas por corregir
1 claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	
2 objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	
3 convivencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	
4 organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	
5 suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	
6 intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	
7 consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	
8 coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	
9 Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	
10 pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	

OBSERVACIONES GENERALES

--



Apellidos y nombres del validador

Grado académico: Doctor

N° DNI: 00446088

Adjunta formato:

*Matriz de consistencia de la investigación

*Matriz de Operacionalización de variables

*Instrumento(s) de recolección de datos

Anexo 3: FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION

I. DATOS GENERALES:

Título de investigación: "El control de inventario y su incidencia en los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022"

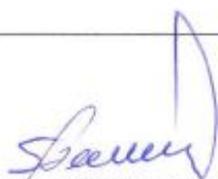
Nombre del experto: Sergio Arismendi Quispe

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspecto para evaluar	Descripción	Evaluación Cumple/no cumple	Preguntas por corregir
1 claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	
2 objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	
3 convivencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	
4 organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	
5 suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	
6 intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	
7 consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	
8 coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	
10 Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	
10 pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	

OBSERVACIONES GENERALES

--



Apellidos y nombres del validador
Grado académico: Magister
N° DNI: 00412215

Adjunta formato:

- *Matriz de consistencia de la investigación
- *Matriz de Operacionalización de variables
- *Instrumento(s) de recolección de datos

Anexo 3: FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION

I. DATOS GENERALES:

Título de investigación: "El control de inventario y su incidencia en los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, periodo 2022"

Nombre del experto: Omar Alberto Marca Dueñas

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspecto para evaluar	Descripción	Evaluación Cumple/no cumple	Preguntas por corregir
1 claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	
2 objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	
3 convivencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	
4 organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	
5 suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	
6 intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	
7 consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	
8 coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	
11 Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	
10 pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	

OBSERVACIONES GENERALES

--



Apellidos y nombres del validador
Grado académico: Magister
N° DNI:00796033

Adjunta formato:

*Matriz de consistencia de la investigación

*Matriz de Operacionalización de variables

*Instrumento(s) de recolección de datos

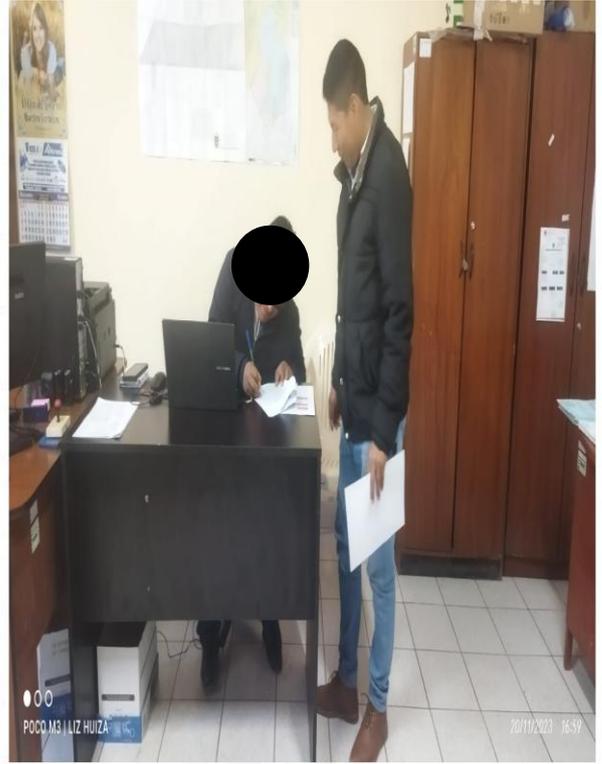
**Anexo 4: Base de datos de control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de
Quilahuani, Tacna, 2022**

SUJETO/PREGUNTAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	2	2	1	3	3	1	1	2	2	2	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	
2	3	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3	3	3	2	1	1	3	4	4	3	1	1	1	3	3	2	1	1	3	1	2	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	
4	5	5	4	5	5	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	
5	4	5	2	2	3	5	3	3	4	3	2	3	3	4	3	2	4	3	2	4	5	5	4	3	5	5	4	3	3	3	
6	4	3	2	1	1	2	2	3	3	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	4	4	3	3	5	4	4	4	5	5
7	4	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	1	2	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2
8	2	3	1	3	3	1	1	3	2	2	2	3	4	5	2	3	3	3	1	2	3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4
9	2	3	1	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
10	4	5	3	4	2	5	1	3	3	1	1	1	3	5	1	1	1	3	1	5	3	3	3	3	5	4	3	3	3	3	
11	4	5	4	4	3	5	2	4	3	4	4	2	3	4	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	4	3	3	3	3	3	
12	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4
13	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	
14	1	2	1	2	2	1	3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	
16	5	4	3	5	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4
17	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4
18	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
19	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	4	2	1	1	1	1	2	4	3	3	2	3	3	2	3	2	2	

20	1	3	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1	3	3	3	3	5	5	5	5	4	5
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	5	4	1	5	1	1	
22	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	3	4	3	3	
23	3	4	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
24	3	3	3	3	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	3	5	1	3	2	1	1	2	3	1	1	3	3	3	3	3	3	4	5	5	4	3	3	3	5	3	3	5	4	5
26	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	3	2	1	3	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2
27	4	3	3	3	4	2	2	4	2	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3
28	2	2	2	1	1	2	2	1	3	1	2	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
29	4	3	3	4	2	3	3	3	2	1	2	2	4	4	3	2	2	2	1	2	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4
30	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	4	4	4	2	2	3	2	2	4	4	5	5	5	4	3	3	3	3

Anexo 5: Evidencia fotográfica





Solicito: Realizar Encuesta

SEÑOR:
PRUDENCIO VALERIANO LOZA MAMANI
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Quilahuani

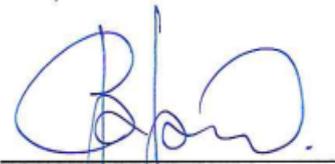
Yo, CARLOS DANIEL PARI HUARIZA, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 72301636, domiciliado en la Asoc. De Vivienda Proter Sama Mz P, lote 8; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Es grato dirigirme a usted y solicitarle que a través de su dirección y a quien corresponda pedirle el permiso correspondiente para realizar la encuesta de mi tesis denominado "CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILAHUANI, TACNA, 2022", encuesta que se realizara a todo el personal administrativo de la entidad a la preside.

Espero su comprensión pueda acceder a mi pedido

Atentamente

Tacna, 20 de Noviembre 2023



Carlos Daniel Pari Huariza
DNI. 72301636

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILAHUANI ALCALDÍA		
20 NOV 2023		
RECIBIDO		
N° REG:	3030	
HORA:	8:00 am	FIRMA: <i>[Handwritten Signature]</i>



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022. Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser participe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma:

Apellidos y nombres:

DNI:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022. Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser partícipe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma:

Apellidos y nombres: Ramirez Vargas Sainper

DNI: 75453933



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022.

Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser partícipe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma:

Apellidos y nombres: Carolina Francesca Vargas Echevarria

DNI: 74909476



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022.

Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser partícipe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Quilahuani, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma: *Huadanta*

Apellidos y nombres: *Amesquita, Clorpe, Jannel Yara*

DNI: *4039171*



CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el "Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022"

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una "X", anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?		X			
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?		X			
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?	X				
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?			X		
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?			X		
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?	X				
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?	X				
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?		X			
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?		X			
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?		X			
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?			X		
12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?			X		

13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?			X		
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?			X		
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?	X				
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?			X		
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?		X			
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?		X			
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?	X				
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?	X				
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?			X		
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?			X		
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?			X		
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?			X		
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?				X	
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?			X		
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?			X		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?			X		
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?	X				
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?	X				



CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el "Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022"

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una "X", anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?			X		
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?			X		
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?					X
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?					X
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?					X
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?					X
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?				X	
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?				X	
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?				X	
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?					X
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?					X
12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?					X

13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?					X
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?					X
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?			X		
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?					X
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?					X
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?		X			
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?			X		
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?					X
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?					X
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?					X
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?					X
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?					X
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?					X
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?					X
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?					X
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?					X
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?					X
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?					X



CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el "Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022"

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una "X", anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?			X		
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?			X		
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?		X			
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?	X				
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?	X				
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?			X		
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?				X	
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?				X	
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?			X		
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?	X				
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?	X				
12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?	X				

13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?			X		
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?			X		
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?		X			
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?	X				
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?	X				
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?			X		
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?	X				
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?		X			
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?				X	
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?				X	
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?			X		
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?			X		
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?				X	
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?				X	
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?			X		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?			X		
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?			X		
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?			X		



CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el "Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Quilahuani, 2022"

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una "X", anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?					X
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?					X
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?				X	
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?					X
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?					X
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?			X		
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?				X	
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?					X
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?				X	
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?					X
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?				X	
12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?				X	

13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?					X
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?					X
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?					X
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?					X
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?					X
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?					X
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?					X
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?					X
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?					X
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?					X
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?					X
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?					X
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?					X
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?					X
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?					X
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?					X
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?					X
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?					X

Anexo 6: documentos de la prueba piloto

Solicito: Realizar Encuesta

SEÑOR:
ING. WALTER CARDOZA CHURA
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva

Yo, **Sofia Carolina Morales Romero**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 71285958, domiciliado en la Ciudad Nueva, Comité 8 Mz 14, Lote 27; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Es grato dirigirme a usted y solicitarle que atreves de su dirección y a quien corresponda pedirle el permiso correspondiente para realizar la **(encuesta como prueba piloto para ver que responde su entidad)** de mi tesis denominado **"CONTROL DE INVENTARIOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILAHUANI, TACNA, 2022"**, encuesta que se realizara al personal de la Gerencia de administración y finanzas, Gerencia de planificación.

Espero su comprensión pueda acceder a mi pedido

Atentamente

Tacna, 23 de Noviembre 2023




Sofia Carolina Morales Romero
DNI. 71285958

22	3	3	2	4	5	5	4	4	3	5	5	5	2	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	
23	3	3	2	4	3	1	1	3	3	3	3	4	4	3	2	3	2	1	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
24	3	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	
25	5	2	5	3	5	3	2	1	2	5	5	5	5	5	1	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
26	3	4	4	4	4	5	5	3	5	5	5	5	4	5	3	4	5	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	
27	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	
28	4	3	5	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3
29	4	3	5	5	4	4	3	4	5	5	5	4	5	3	5	5	3	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
30	3	4	5	5	4	2	4	4	5	4	5	4	3	4	3	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022. Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser partícipe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma: 

Apellidos y nombres: Caraza Torres Luzmila

DNI: ...00506557.....



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022. Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser participe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma: 

Apellidos y nombres: Turpo Huariza, Diego Enrique

DNI: 74581595



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Autónoma de Ica.

Responsables : Morales Romero Sofia Carolina
Pari Huariza Carlos Daniel

Objetivo de la investigación: Por la presente lo estamos invitando a participar de la investigación que tiene como finalidad determinar la incidencia del control de inventarios en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022. Al participar del estudio, deberá resolver 1 cuestionarios de 30 ítems, los cuales serán respondidos de forma anónima.

Procedimiento: Si acepta ser partícipe de este estudio, usted deberá llenar el cuestionario denominado "cuestionario sobre el control de inventarios y los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022". El cual deberá ser resuelto en un tiempo de 15 minutos, dicho cuestionario será entregado de manera (físico).

Confidencialidad de la información: El manejo de la información es a través de códigos asignados a cada participante, los responsables de la investigación garantizan que se respetará el derecho de confidencialidad e identidad de cada uno de los participantes, no mostrándose datos que permitan la identificación de las personas que formaron parte de la muestra de estudio.

Consentimiento: Yo, en pleno uso de mis facultades mentales y comprensivas, he leído la información suministrada por el/las Investigadoras, y acepto, voluntariamente, participar del estudio, habiéndose informado sobre el propósito de la investigación, así mismo, autorizo la toma de fotos (evidencia fotográfica), durante la resolución del instrumento de recolección de datos.

Tacna, 20 de noviembre de 2023

Firma: 

Apellidos y nombres: Larico Limache, Paulo Cesar

DNI: 41670770



CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el "Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tarma, 2022"

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una "X", anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?				X	
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?					X
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?					X
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?					X
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?					X
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?		X			
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?					X
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?					X
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?					X
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?					X
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?					X

12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?					X
13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?					X
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?					X
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?	X				
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?					X
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?					X
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?					X
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?	X				
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?					X
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?					X
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?					X
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?					X
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?					X
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?					X
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?					X
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?					X
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?					X
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?					X
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?					X



CUESTIONARIO

OBJETIVO:

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer la percepción de los servidores administrativos de la entidad, sobre el "Control de inventarios y los estados financieros en la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, Tacna, 2022"

Instrucciones: Lee cuidadosamente y selecciona la alternativa que se ajuste a su opinión con una "X", anticipadamente le agradezco su valioso tiempo y apoyo al presente cuestionario.

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		OPCIONES				
		1	2	3	4	5
A: VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL DE INVENTARIO						
TOMA DE INVENTARIO						
1	¿El jefe de la unidad de logística verifica físicamente los bienes de la entidad?			X		
2	¿El Gerente de Administración evalúa la adquisición de los bienes muebles de la entidad?			X		
3	¿La comisión de inventario investiga la desaparición de los bienes de la entidad?			X		
4	¿La Gerencia de Administración emite documentación para realizar el inventario anual de la entidad?					X
5	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad evalúa la firma del acta de conciliación de inventario?					X
PROCESO DE INVENTARIO						
6	¿Existe un ambiente para la conservación de los bienes muebles de la Municipalidad?					X
7	¿Existe una ubicación ordenada para los bienes de la Entidad?			X		
8	¿El Jefe de Logística verifica la cantidad de bienes que existen en la entidad?			X		
9	¿Existe la seguridad de que los bienes muebles no desaparezcan de la Municipalidad?			X		
FUNCIONES DE LA COMISION DE INVENTARIO						
10	¿El Gerente de Administración conoce el cronograma de actividades de la comisión de inventario?					X
11	¿El Gerente de Administración evalúa el inicio de la toma de inventario de la entidad?				X	

12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?					X
13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?				X	
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?			X		
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?			X		
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?					X
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?				X	
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?			X		
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?	X				
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?				X	
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?				X	
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?					X
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?				X	
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?					X
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?				X	
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?				X	
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?				X	
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?				X	
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?				X	
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?				X	

12	¿El Gerente de Administración conforma el equipo de trabajo de inventario de la Entidad?					X
13	¿El Jefe de la Unidad de Personal entrega la relación de trabajadores a la comisión de inventario?					X
14	¿Son identificadas las áreas de trabajo de cada colaborador en la entidad?					X
15	¿La entidad realiza la capacitación al personal de la entidad en sus respectivas áreas de trabajo?					X
16	¿El Gerente de Administración evalúa el acta de inicio y de cierre de la comisión de inventario?					X
17	¿El Gerente de Administración evalúa el informe final de la comisión de inventario?					X
CODIFICADO Y ETIQUETADO DE BIENES						
18	¿La Gerencia de Administración verifica la codificación única y permanente de los bienes de la entidad?				X	
19	¿La comisión de inventario utiliza el software para la codificación de los bienes de la entidad?					X
20	¿La entidad utiliza el catálogo de bienes muebles del Estado?			X		
B: VARIABLE DEPENDIENTE: ESTADOS FINANCIEROS						
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA						
21	¿El Gerente de Administración analiza los activos de la entidad?				X	
22	¿El Jefe de la Unidad de Contabilidad analiza los activos corrientes que posee la entidad?				X	
23	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza los pasivos de la entidad?			X		
24	¿El jefe de la unidad de contabilidad analiza los pasivos corrientes que posee la entidad?			X		
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO						
25	¿La entidad evalúa los ingresos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento?				X	
26	¿El Gerente de Administración evalúa los gastos realizados por la entidad?			X		
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATROMINO NETO						
27	¿El Jefe de Contabilidad analiza los resultados acumulados de la entidad?				X	
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO						
28	¿La entidad evalúa los gastos e ingresos de actividades de operación de la entidad?					X
29	¿El Gerente de Administración evalúa y analiza las actividades de inversión realizadas por la entidad?					X
30	¿El jefe de contabilidad analiza las actividades de gastos de financiamientos de la entidad?					X

Anexo 7: Informe de Turnitin al 28% de similitud

Reporte de similitud	
NOMBRE DEL TRABAJO	AUTOR
15. PARI HUARIZA - MORALES ROMERO. docx	PARI
RECuento DE PALABRAS	RECuento DE CARACTERES
24028 Words	125783 Characters
RECuento DE PÁGINAS	TAMAÑO DEL ARCHIVO
158 Pages	33.8MB
FECHA DE ENTREGA	FECHA DEL INFORME
Sep 9, 2024 3:18 PM GMT-5	Sep 9, 2024 3:19 PM GMT-5
● 23% de similitud general	
El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.	
<ul style="list-style-type: none">• 22% Base de datos de Internet• Base de datos de Crossref• 14% Base de datos de trabajos entregados	<ul style="list-style-type: none">• 2% Base de datos de publicaciones• Base de datos de contenido publicado de Crossref
● Excluir del Reporte de Similitud	
<ul style="list-style-type: none">• Material bibliográfico	<ul style="list-style-type: none">• Coincidencia baja (menos de 15 palabras)

● **23% de similitud general**

Principales fuentes encontradas en las siguientes bases de datos:

- 22% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 14% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

FUENTES PRINCIPALES

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	hdl.handle.net Internet	5%
2	repositorio.ulc.edu.pe Internet	4%
3	repositorio.unasam.edu.pe Internet	2%
4	repositorio.autonomadeica.edu.pe Internet	1%
5	ifac.org Internet	1%
6	repositorio.ulasamericas.edu.pe Internet	1%
7	creativecommons.org Internet	<1%
8	repositorio.upt.edu.pe Internet	<1%

Descripción general de fuentes

9	Universidad Cesar Vallejo on 2024-08-09 Submitted works	<1%
10	cdn.gob.pe Internet	<1%
11	repositorio.ucv.edu.pe Internet	<1%
12	pgrweb.go.cr Internet	<1%
13	actualicese.com Internet	<1%
14	repositorioacademico.upc.edu.pe Internet	<1%
15	repositorio.unsaac.edu.pe Internet	<1%
16	repositorio.autonomadeica.edu.pe Internet	<1%
17	Universidad Peruana de Las Americas on 2022-08-27 Submitted works	<1%
18	Universidad Cesar Vallejo on 2017-11-21 Submitted works	<1%
19	vsip.info Internet	<1%
20	repositorio.utea.edu.pe Internet	<1%

21	Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote on 2017-05-16	<1%
	Submitted works	
22	Prado, José Alberto Maldonado. "Relación Entre Atención y Aptitud Mu..."	<1%
	Publication	
23	Universidad Autónoma de Ica on 2023-01-20	<1%
	Submitted works	
24	CSU, Fullerton on 2024-02-14	<1%
	Submitted works	
25	repositorio.unheval.edu.pe	<1%
	Internet	
26	normatividad.sembello.gov.co	<1%
	Internet	
27	hacienda.go.cr	<1%
	Internet	
28	Universidad Autónoma de Ica on 2023-02-04	<1%
	Submitted works	
29	renati.sunedu.gob.pe	<1%
	Internet	
30	repositorio.undac.edu.pe	<1%
	Internet	
31	Universidad Cesar Vallejo on 2023-06-23	<1%
	Submitted works	
32	pnud.org.ar	<1%
	Internet	

33	Universidad Continental on 2018-11-11 Submitted works	<1%
34	autonomadeica on 2024-04-25 Submitted works	<1%
35	Universidad Cesar Vallejo on 2016-03-04 Submitted works	<1%
36	Ancho Crocco, Madeleine Katherine. "El Bien Jurídico Protegido en el D... Publication	<1%
37	Universidad Andina del Cusco on 2019-12-25 Submitted works	<1%
38	1library.co Internet	<1%
39	Universidad Cesar Vallejo on 2018-12-04 Submitted works	<1%
40	Universidad Continental on 2024-06-02 Submitted works	<1%
41	Universidad Privada del Norte on 2023-07-15 Submitted works	<1%
42	repositorio.unap.edu.pe Internet	<1%
43	repositorio.uss.edu.pe Internet	<1%
44	Universidad Andina del Cusco on 2021-12-13 Submitted works	<1%

Descripción general de fuentes

45	Universidad Cesar Vallejo on 2019-04-11 Submitted works	<1%
46	Universidad Nacional Agraria La Molina on 2024-04-22 Submitted works	<1%
47	Universidad Peruana de Las Americas on 2017-12-07 Submitted works	<1%
48	repositorio.udh.edu.pe Internet	<1%
49	repositorio.upp.edu.pe Internet	<1%
50	repositorio.upse.edu.ec Internet	<1%
51	repositorio.usac.edu.gt Internet	<1%
52	scribd.com Internet	<1%
53	Universidad Continental on 2024-08-18 Submitted works	<1%
54	Universidad Nacional Federico Villarreal on 2024-08-11 Submitted works	<1%
55	Universidad de Manizales on 2024-04-28 Submitted works	<1%
56	repositorio.uncp.edu.pe Internet	<1%

57

repositorio.unh.edu.pe

Internet

<1%